

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 07 năm 2017

BÁO CÁO

Tổng kết năm học 2016 - 2017

và xây dựng kế hoạch - phương hướng năm học 2017 - 2018

I. TỔNG KẾT NĂM HỌC 2016 - 2017:

1. Công tác chuyên môn:

Tính đến ngày 17/06/2017, kho tài liệu của thư viện có **213.780** bản tài liệu, tương ứng với **89.864** nhan đề tài liệu về các ngành KHXH&NV (số liệu chưa kiểm kê).

=> Số liệu trên được tính như sau: số liệu bản và nhan đề trong báo cáo học kỳ 1 năm học 2016 - 2017 + số liệu bản và nhan đề TV bổ sung trong học kỳ 2.

Tài liệu điện tử gồm có: 4.120 bản (tương ứng với 2.763 tên tài liệu). Trong đó có: 3.987 đĩa CD-ROM, VCD, DVD (tương ứng với 2.640 nhan đề), 112 băng cassette (tương ứng với 104 nhan đề) và 21 băng video (tương ứng với 19 nhan đề); và các cơ sở dữ liệu (CSDL), bao gồm: các CSDL thư mục (như: CSDL SACH, CSDL BAO-TAPCHI, CSDL LUANAN, CSDL DETAINGHIENCUUKHOAHOC, CSDL TLĐAPHUONGTIEN, CSDL tóm tắt bài trích báo-tạp chí); 01 CSDL toàn văn do thư viện tự tạo lập: CSDL TAILIEUSOHOA; 03 CSDL toàn văn (đã mua) như: CSDL toàn văn BAOCAOKHOAHOC, CSDL THUVIENDIENTU, CSDL TAPCHITIENGANH.

Trong đó:

- CSDL thư mục gồm 92.641 biểu ghi/ phản ánh 210.055 bản tài liệu, gồm:
 - + CSDL SACH: 83.624 biểu ghi/ phản ánh 196.013 bản sách;
 - + CSDL luận văn: 5.104 biểu ghi/ phản ánh 8.039 bản;
 - + CSDL đề tài nghiên cứu khoa học: 1.150 biểu ghi/ phản ánh 1.883 bản;
 - + CSDL tài liệu điện tử: 2.763 biểu ghi/ phản ánh 4.120 bản.

1.1. Công tác xây dựng vốn tài liệu – Nguồn tài nguyên thông tin:

Công tác bổ sung tài liệu tại thư viện được cải tiến theo hướng bám sát đề cương chương trình đào tạo mới (cập nhật năm 2016), thông qua việc đề nghị các khoa/bộ môn gửi danh mục tài liệu đã chỉnh sửa trong đề cương môn học. Bên cạnh đó Thư viện thường xuyên lấy ý kiến phản hồi từ người đọc thông qua bộ phận phục vụ và qua website của Thư viện, kết hợp các đề xuất mua tài liệu của các khoa nhằm đáp ứng đúng nhu cầu của người sử dụng. Tiếp tục thực hiện số hóa tài liệu quý hiếm, tài liệu phục vụ cho đào tạo theo học chế tín chỉ và phát triển nguồn tài nguyên thông tin điện tử phục vụ nghiên cứu khoa học và đào tạo.

Trong năm học 2016 – 2017 Thư viện đã bổ sung:

1.1.1. Tài liệu truyền thống (tài liệu giấy): Tổng số 3.640 nhan đề, tương ứng với 6.216 bản tài liệu, (giảm 238 nhan đề, tương ứng với 748 bản so với năm học trước). Trong đó, tài liệu tiếng Việt: 2.390 nhan đề (tương ứng với 4.939 bản), tiếng Anh: 541 nhan đề (tương ứng với 565 bản), tiếng Nga: 01 nhan đề (tương ứng với 01 bản), tiếng Trung: 156 nhan đề (tương ứng với 156 bản), tiếng Hàn: 94 nhan đề (tương ứng 97 bản), tiếng Đức: 01 nhan đề (tương ứng 01 bản), tiếng Nhật: 457 nhan đề (tương ứng 457 bản).

Trong đó:

- Từ nguồn mua:

- + Sách: 1.287 nhan đề, tương ứng với 3.199 bản.
- Từ nguồn tặng biếu: 1.919 nhan đề, tương ứng với 2.517 bản sách.
- Từ nguồn lưu trữ:
 - + Luận văn, luận án: 407 nhan đề, tương ứng 407 bản (trong đó tiếng Anh 13 nhan đề tương ứng với 13 bản, tiếng Hàn 01 nhan đề tương ứng với 01 bản, tiếng Đức 01 nhan đề tương ứng với 01 bản, tiếng Trung 01 nhan đề tương ứng với 01 bản, tiếng Nga 01 nhan đề tương ứng với 01 bản, tiếng Việt 390 nhan đề tương ứng với 390 bản);
 - + Nhận từ ban xuất bản: 04 nhan đề, tương ứng 70 bản;
 - + Đề tài nghiên cứu khoa học: 23 nhan đề, tương ứng 23 bản (trong đó giảng viên: 02 nhan đề (tương ứng 02 bản); sinh viên: 21 nhan đề (tương ứng 21 bản).
 - Báo, tạp chí: trong năm học 2016 – 2017, thư viện đã bổ sung:
 - Từ nguồn mua:
 - + 54 tên báo và phụ san (trong đó tiếng Việt: 52 tên, tiếng Anh: 01 tên, tiếng Nga: 01 tên).

Như vậy, Thư viện đang quản lý 73 tên báo và phụ san (trong đó, tiếng Việt: 63 loại, tiếng Anh: 07 loại, tiếng Nga: 01 loại, tiếng Pháp: 01 loại, tiếng Trung: 01 loại);

+ 132 tên tạp chí, tập san (trong đó, tiếng Việt: 99 tên, tiếng Anh: 25 tên (có 12 tạp chí JDP), tiếng Nga: 07 tên, tiếng Pháp: 01 tên).

Như vậy, tổng tạp chí, tập san do Thư viện quản lý là 526 tên tạp chí, tập san (trong đó, tiếng Việt: 126 loại, tiếng Anh: 248 loại, (tạp chí do JDP tài trợ: 196 loại), tiếng Pháp: 69 loại, tiếng Nga: 78 loại, tiếng Đức: 04 loại, tiếng Nhật: 01 loại;

+ 304 tài liệu chuyên đề phục vụ nghiên cứu.

1.1.2 Tài liệu điện tử

- *Tài liệu trực tuyến thư viện đặt mua quyền truy cập, gồm:*

+ 05 tạp chí điện tử chuyên ngành;

+ 448 sách điện tử, trong đó có 34 nhan đề tiếng Anh và 414 nhan đề tiếng Việt.

- **Công tác số hóa tài liệu:** Năm học 2016 – 2017, Thư viện đã số hóa được 299 nhan đề tài liệu (tương ứng 73.985 trang), giảm 243 nhan đề tài liệu (tương ứng với 77.415 trang) so với năm học trước. Trong đó có: 278 nhan đề sách tham khảo (tương ứng 67.912 trang), 15 nhan đề giáo trình (tương ứng 4.609 trang), 05 nhan đề tài liệu xám (tương ứng 1.256 trang), 01 nhan đề luận văn (tương ứng 208 trang).

Như vậy tính đến ngày 17/06/2017, tổng số tài liệu điện tử (toàn văn) do thư viện số hóa là 7.899 nhan đề tài liệu (tương ứng 2.420.356 trang). Trong đó có: 4.324 nhan đề sách (tương ứng 1.472.058 trang); 2.133 nhan đề luận văn (tương ứng 311.969 trang); 1.065 nhan đề tài liệu xám (tương ứng 173.818 trang); 306 nhan đề giáo trình (tương ứng 94.139 trang); 71 nhan đề tạp chí (tương ứng 368.372 trang).

- **Công tác download tài liệu miễn phí trên mạng Internet:** Trong năm học 2016 – 2017, Thư viện đã download được 1.820 file tài liệu (tương ứng 111,15 GB), giảm 2.917 file tài liệu (tương ứng với 28,85 GB) so với năm học trước, trong đó:

+ Tài liệu toàn văn: 1.198 file tài liệu (22,15 GB), giảm 2.738 file tài liệu so với năm học trước;

+ Tài liệu đa phương tiện: 622 file tài liệu (89 GB), giảm 179 file tài liệu so với năm học trước.

Tính đến ngày 17/6/2017, tổng số tài liệu điện tử (toàn văn) do thư viện download được là 86.222 file tài liệu toàn văn (84,95 GB) và tài liệu đa phương tiện là 11.127 file tài liệu (920.242 GB).

- **Công tác xây dựng CSDL môn học:**

Trong năm học 2016 - 2017, Thư viện tiếp tục so sánh, đối chiếu nguồn tài nguyên thông tin của thư viện với chương trình đào tạo mới (cập nhật năm 2016). Tính đến ngày 17/06/2017, Thư viện đã rà soát được 13 danh mục tài liệu trong các đề cương môn học của 13 chương trình đào tạo của các Khoa/Bộ môn đã nộp về phòng Đào tạo nhằm tiến hành bổ sung những tài liệu hiện chưa có tại thư viện. Ngoài việc mượn tài liệu của các giảng viên trong Trường, Thư viện còn liên hệ mượn tài liệu của Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM, Thư viện Khoa học Tổng hợp TP.HCM, Thư viện ĐH Mở TP.HCM, Thư viện Quốc gia Việt Nam, nguồn tài liệu ngoại văn của cộng tác viên ngoài trường,... Từ đó góp phần nâng chỉ số đáp ứng về tài liệu phục vụ học tập theo chương trình đào tạo mới cập nhật, bổ sung của các Khoa/Bộ môn.

1.2. Công tác xử lý kỹ thuật:

❖ **Xử lý kỹ thuật tài liệu truyền thống:** Năm học 2016 - 2017 Thư viện đã xử lý kỹ thuật và đưa vào phục vụ 2.805 nhan đề tài liệu (tương ứng với 3.891 bản), giảm 1.685 nhan đề (tương ứng với 4.550 bản so với năm học trước). Bao gồm xử lý sách được 2.036 nhan đề (tương ứng với 2.972 bản), xử lý luận văn, luận án: 316 nhan đề (tương ứng với 464 bản), xử lý CD-DVD: 453 nhan đề (tương ứng với 455 đĩa). Trong đó xử lý tài liệu tiếng Việt được 1.058 nhan đề (tương ứng với 2.074 bản), tài liệu tiếng Anh: 753 nhan đề (tương ứng với 810 bản), tài liệu tiếng Trung Quốc: 277 nhan đề (tương ứng với 279 bản), tài liệu tiếng Hàn: 430 nhan đề (tương ứng với 437 bản), tài liệu tiếng Nhật: 277 nhan đề (tương ứng với 281 bản), tài liệu tiếng Nga: 02 nhan đề (tương ứng với 02 bản), tài liệu tiếng Pháp: 08 nhan đề (tương ứng với 08 bản).

❖ **Công tác xử lý kỹ thuật tài liệu toàn văn và tài liệu đa phương tiện:**

- Từ nguồn tài liệu do thư viện số hoá: đã đồ dữ liệu, biên mục, đưa vào CSDL toàn văn 299 nhan đề tài liệu (tương ứng 73.985 trang), giảm 238 nhan đề (tương ứng giảm 76.094 so với năm học trước.

Trong đó:

- + 278 nhan đề sách (tương ứng 67.912 trang);
- + 15 nhan đề giáo trình (tương ứng 4.609 trang);
- + 01 nhan đề luận văn (tương ứng 208 trang);
- + 05 nhan đề tài liệu xám (tương ứng 1.256 trang).
- Từ nguồn nhận lưu chiếu: (*tài liệu toàn văn*): đã đồ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL tra cứu toàn văn được 453 nhan đề tài liệu (tương ứng 64.612 trang), tăng 148 nhan đề (tương ứng tăng 17.049 trang) so với năm học trước.

Trong đó:

- + Luận văn, luận án: 239 nhan đề (tương ứng 40.103 trang);
- + Đề tài nghiên cứu khoa học: 214 nhan đề (tương ứng 24.509 trang).
- Từ nguồn nhận tặng: (*tài liệu toàn văn*): đã đồ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL tra cứu toàn văn được 151 nhan đề tài liệu (tương ứng 99.866 trang), tăng 130 nhan đề (tương ứng 92.107 trang) so với năm học trước.
- Từ nguồn download miễn phí trên mạng Internet: đã đồ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL tra cứu toàn văn được 438 nhan đề tài liệu, giảm 360 nhan đề tài liệu so với năm học trước.

Trong đó:

- + Tài liệu đa phương tiện: đã đồ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL toàn văn được 412 phim Khoa học và Công nghệ (tương ứng 32 GB);
- + Tài liệu toàn văn (phục vụ CSDL môn học): đã đồ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL toàn văn được 26 nhan đề (tương ứng 8.713 trang).
- Từ nguồn CD, VCD lưu trữ của thư viện:

+ Tài liệu phục vụ nghiên cứu: đã đồ dữ liệu, biên mục, đưa vào CSDL toàn văn được 246 nhan đề nhan đề bài trích (tương đương 13.288 trang);

+ Bài trích tạp chí Hoạt động Khoa học: đã đồ dữ liệu, biên mục, đưa vào CSDL toàn văn được 219 nhan đề bài trích (tương đương 1.425 trang).

Như vậy tính đến ngày 17/06/2017, tổng số tài liệu toàn văn của Thư viện đã số hóa, đồ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL tra cứu toàn văn (từ các nguồn nêu trên) là **14.413** nhan đề tài liệu, tương ứng với **3.944.822** trang toàn văn, tăng 1.175 nhan đề/262.204 trang so với năm học trước, trong đó bao gồm:

+ 7.358 nhan đề sách tham khảo (tương ứng 2.502.464 trang);

+ 4.302 nhan đề luận văn, luận án (tương ứng 659.485 trang);

+ 71 tên tạp chí (tương ứng 370.112 trang);

+ 366 nhan đề giáo trình (tương ứng 107.940 trang);

+ 2.316 nhan đề báo cáo nghiên cứu khoa học, kỷ yếu hội nghị - hội thảo (tương ứng 304.821 trang).

Ngoài ra, tổng số tài liệu đa phương tiện đã đồ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL tra cứu toàn văn (từ các nguồn nêu trên) tính đến thời điểm hiện tại là **3.682** file tài liệu, (tương ứng **240.273,6** GB).

1.3. Công tác thông tin – tư liệu:

Trong năm học 2016 - 2017, Thư viện đã biên soạn và cung cấp theo yêu cầu của người sử dụng 92 thư mục, giảm 35 thư mục so với năm học 2015 - 2016; thực hiện 97 yêu cầu các loại dịch vụ khác (như: cung cấp toàn văn theo danh mục bạn đọc, in tài liệu, photocopy, scan, nhận dạng), giảm 25 yêu cầu so với năm học 2015 - 2016; thực hiện được 01 Tổng mục lục các báo – tạp chí (Tạp chí Khoa học Xã hội Việt Nam), nâng Tổng mục lục báo – tạp chí nghiên cứu hiện nay của thư viện lên là 39 tổng mục lục. Bên cạnh đó, Thư viện tiếp tục cập nhật và hoàn thiện thư mục “*Các công trình khoa học trường ĐHKHXH&NV, TP.HCM*” để chuẩn bị lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường.

1.4. Tổ chức bộ máy tra cứu tìm tin:

- Trong năm học 2016 - 2017 có 31.332 lượt người sử dụng truy cập vào CSDL tài liệu toàn văn, (tăng 9.362 lượt so với năm học trước); trong đó sinh viên: 14.462 lượt (tăng 8.688 lượt so với năm học trước), cán bộ: 5.770 lượt (giảm 1.507 lượt so với năm học trước), học viên sau đại học: 10.628 (tăng 2.266 lượt so với năm học trước), người sử dụng ngoài trường: 316 lượt (giảm 216 lượt so với năm học trước), bạn đọc thuộc các trường thành viên ĐHQH-TP.HCM: 156 lượt, (tăng 131 lượt so với năm học trước).

- CSDL toàn văn được sử dụng nhiều nhất là CSDL tiếng Việt. Tổng số lượt sử dụng xem toàn văn trong năm học 2016 - 2017 là 66.497 lượt, (tăng 15.585 lượt so với năm học trước); trong đó sinh viên: 25.143 lượt, cán bộ: 17.038 lượt, học viên sau đại học: 22.287 lượt, người sử dụng ngoài trường: 1.771 lượt, bạn đọc thuộc các trường thành viên ĐHQH-TP.HCM: 258 lượt.

Tuy nhiên, thông tin lưu trữ trong các CD-ROM, VCD, DVD ít được bạn đọc khai thác, sử dụng. Trong năm học 2016 - 2017 phục vụ 104 lượt người sử dụng tài liệu đa phương tiện, giảm 73 lượt so với năm học trước (chủ yếu tài liệu về ngôn ngữ và Chủ nghĩa Mác-Lê nin).

- Lượt người truy cập vào Website của thư viện tính đến ngày 17/06/2017 là **8.155.192** lượt.

1.5. Công tác phục vụ:

Trong năm học 2016 - 2017 Thư viện phục vụ 69.891 lượt bạn đọc, giảm 2.907 lượt bạn đọc so với năm học trước (trong đó sinh viên: 62.894 lượt, học viên sau đại học: 4.190 lượt, cán bộ: 1.251 lượt, tại chức – văn bằng II: 238 lượt, bạn đọc ngoài trường: 1.185 lượt, bạn đọc tại các

trường thành viên ĐHQG-HCM: 81 lượt, bạn đọc trường Đại học Mở TP.HCM: 52 lượt). Trung bình mỗi ngày phục vụ 336 lượt bạn đọc, ngày cao điểm phục vụ 1.138 lượt bạn đọc.

Tuy nhiên, tổng số lượng tài liệu phục vụ trong năm học 2016 – 2017 là 136.521 lượt tài liệu, tăng 12.766 lượt so với năm học trước. Gồm có 113.988 lượt giáo trình – tài liệu tham khảo (trong đó số lượng tài liệu được mượn về nhà là 31.585 lượt tài liệu, giảm 6.085 lượt) và 22.533 lượt sử dụng báo – tạp chí, (tăng 7.265 lượt). Trung bình mỗi ngày phục vụ 519 lượt tài liệu, thời gian cao điểm phục vụ 1.045 lượt tài liệu/ngày.

Tổng số giờ người sử dụng truy cập máy tính tại các phòng Tra cứu dữ liệu, phòng Tra cứu Đa phương tiện, phòng đọc tham khảo Hàn Quốc của thư viện trong năm là 20.432 giờ (giảm 1.764 giờ so với năm học trước).

Cụ thể số liệu thống kê công tác phục vụ như sau:

*** Tại cơ sở Đinh Tiên Hoàng:**

- Phòng đọc 1:

Trong năm học 2016 – 2017 (từ tháng 09/2016 đến 17/6/2017), phục vụ 7.712 lượt bạn đọc, giảm 1.165 lượt bạn đọc so với năm học 2015 - 2016 (trong đó sinh viên: 4.453 lượt, học viên sau đại học: 2.085 lượt, cán bộ: 204 lượt, tại chức – văn bằng II: 233 lượt, bạn đọc ngoài trường: 669 lượt, bạn đọc thuộc các trường thành viên ĐHQH-TP.HCM: 16 lượt, bạn đọc Đại học Mở TP.HCM: 52 lượt). Lượt trung bình cả năm 29 bạn đọc/ngày, ngày cao nhất trong tháng cao điểm phục vụ 60 bạn đọc/ngày, ngày thấp nhất phục vụ 05 lượt bạn đọc/ngày.

Tổng số lượng tài liệu phục vụ trong năm học 2016 – 2017 là 12.473 tài liệu, giảm 1.834 tài liệu so với năm học 2015 - 2016 (trong đó: cán bộ khai thác sử dụng 271 tài liệu, học viên sau đại học khai thác 3.606 tài liệu, sinh viên khai thác sử dụng 6.431 tài liệu, tại chức – văn bằng II khai thác sử dụng 361 tài liệu, bạn đọc ngoài trường khai thác sử dụng 1.680 tài liệu, bạn đọc các trường thành viên ĐHQH-TP.HCM sử dụng 32 tài liệu, bạn đọc Đại học Mở TP.HCM khai thác 92 tài liệu). Trung bình mỗi ngày phục vụ 47 lượt tài liệu, thời gian cao điểm phục vụ 117 tài liệu/ngày, số lượt tài liệu phục vụ thấp nhất là 07 tài liệu/ngày.

Khai thác sử dụng tài liệu ngoại văn 579 tài liệu (giảm 112 lượt sử dụng so với năm học trước), còn lại là sử dụng 11.894 tài liệu quốc văn (tiếng Việt) giảm 1.722 tài liệu so với năm học 2015 - 2016. Trong đó luận văn - luận án có 3.394 lượt sử dụng; Giáo trình có 34 lượt sử dụng; Tài liệu tra cứu có 197 lượt sử dụng; Các đề tài nghiên cứu khoa học có 279 lượt sử dụng; Tài liệu tham khảo có 8.569 lượt sử dụng. Tài liệu thường được sử dụng thuộc các môn loại: Lịch sử: 3.096 tài liệu; Chính trị: 1.593 tài liệu; Ngôn ngữ: 1.208 tài liệu; Xã hội học: 689 tài liệu; Nghiên cứu văn học, lý luận văn học: 632 tài liệu; Văn hóa: 734 tài liệu; tâm lý học: 907 tài liệu; Tài liệu tra cứu: 368 tài liệu; Kinh tế: 486 tài liệu; Tác phẩm văn học: 317 tài liệu; Chủ nghĩa Mác- Lênin: 613 tài liệu; Thư viện, lưu trữ: 352 tài liệu;...

- Phòng báo - tạp chí: Trong năm học 2016 - 2017 phục vụ 3.403 lượt bạn đọc, tăng 405 lượt bạn đọc so với năm học 2015 – 2016. Trong đó, sinh viên: 2.184 lượt (giảm 204 lượt), học viên cao học 458 lượt (tăng 232 lượt), cán bộ: 313 lượt (tăng 136 lượt), văn bằng II – tại chức: 05 lượt (tăng 02 lượt), bạn đọc ngoài trường: 442 lượt (tăng 239 lượt), bạn đọc thuộc khối ĐHQG-TP.HCM: 01 lượt. Trung bình mỗi ngày phục vụ 15 lượt bạn đọc, ngày cao điểm phục vụ 32 lượt, ngày thấp nhất phục vụ 01 lượt.

Bạn đọc chủ yếu là sinh viên các khoa: Lịch sử: 651 lượt; Đông phương học: 528 lượt; Quan hệ Quốc tế: 453 lượt; Sinh viên ngoài và sinh viên tại các trường trong Hệ thống ĐHQG-TP.HCM: 443 lượt; Văn học và Ngôn ngữ: 412 lượt; Ngữ văn Anh: 367 lượt; Xã hội học: 166 lượt; Văn hóa học: 79 lượt; Báo chí và truyền thông: 68 lượt; Giáo dục học: 65 lượt; Triết học: 60 lượt; Nhân học: 27 lượt; Địa lý: 23 lượt; Lưu trữ học: 23 lượt; Thư viện –

Thông tin học: 17 lượt; Ngữ văn Nga: 08 lượt; Ngữ văn Trung Quốc: 07 lượt; Việt Nam học: 04 lượt; Tâm lý học: 01 lượt; Ngữ văn Pháp: 01 lượt.

Tổng số lượng tài liệu bạn đọc sử dụng báo, tạp chí của phòng là 6.603 lượt. Tạp chí được sử dụng nhiều nhất trong năm học 2016 – 2017 vẫn là tạp chí tiếng Việt, gồm: Tạp chí Nghiên cứu lịch sử: 560 lượt; Xã hội học: 355 lượt; Nghiên cứu Quốc tế: 274 lượt; Văn học: 259 lượt; Nghiên cứu Đông Bắc Á: 239 lượt; Nghiên cứu Đông Nam Á: 224 lượt; Nghiên cứu Châu Phi & Trung Đông: 101 lượt. Báo và tạp chí ngoại văn ít được sử dụng.

- **Phòng mượn:** Phục vụ 4.385 lượt mượn, giảm 2.071 lượt bạn đọc so với năm học 2015 - 2016, (trong đó có 309 lượt cán bộ, 986 lượt học viên sau đại học, 3.090 lượt sinh viên). Trung bình mỗi ngày phục vụ 19 lượt bạn đọc, (giảm 14 lượt so với năm học trước), thời gian cao điểm phục vụ 46 lượt mượn/ngày, (giảm 22 lượt so với năm học trước), ngày thấp nhất phục vụ 03 lượt bạn đọc/ngày.

Tổng số tài liệu phục vụ mượn và trả trong cả năm học 2016 – 2017 là 16.127 lượt, (giảm 9.058 tài liệu so với năm học 2015 – 2016). Trong đó, tổng số tài liệu phục vụ mượn về nhà là 8.080 tài liệu. Trung bình mỗi ngày phục vụ 36 tài liệu, (giảm 23 tài liệu so với năm học trước), thời gian cao điểm cho mượn 80 tài liệu/ngày, (giảm 45 tài liệu so với năm học trước), số lượt tài liệu phục vụ thấp nhất là 03 tài liệu/ngày.

Tài liệu thường được sử dụng thuộc các môn loại: Lịch sử, khảo cổ học, dân tộc học: 1.805 tài liệu; Chính trị: 1.236 tài liệu; Ngôn ngữ: 576 tài liệu; Tác phẩm văn học: 449 tài liệu; Xã hội học: 387 tài liệu; Lý luận văn học, nghiên cứu văn học: 407 tài liệu; Kinh tế: 475 tài liệu; Chủ nghĩa Mác - Lênin: 414 tài liệu; Văn hóa: 475 tài liệu; Triết học: 637 tài liệu; Tôn giáo: 261 tài liệu; Báo chí: 225 tài liệu; Văn học dân gian: 129 tài liệu; Tôn giáo: 261 tài liệu.

Ngoài ra trong năm học 2016 – 2017, phòng đã làm 81 thẻ thư viện, giảm 317 thẻ so với năm học trước (trong đó, học viên sau đại học: 06 thẻ, bạn đọc ngoài trường: 75 thẻ).

- **Phòng tra cứu dữ liệu:** Trong năm học 2016 - 2017, phòng TCĐL (cơ sở Đình Tiên Hoàng) phục vụ 3.336 lượt người sử dụng (giảm 575 lượt người sử dụng so với năm học 2015-2016). Trong đó, cán bộ: 379 lượt, học viên sau đại học: 348 lượt, sinh viên: 2.574 lượt, bạn đọc tại các trường thành viên ĐHQH-TP.HCM: 35 lượt. Trung bình mỗi ngày phục vụ 12 lượt/ ngày (giảm 09 lượt). Thời gian cao điểm phục vụ 151 lượt/ngày (tăng 102 lượt). Ngày thấp nhất phục vụ 01 lượt/ngày (giảm 04 lượt). Tổng số giờ người sử dụng truy cập máy tính trong năm học 2016 - 2017 là 2.890,5 giờ (giảm 2.749,5 giờ so với năm học trước).

*** Tại cơ sở Thủ Đức:**

- **Phòng đọc 2:** Phục vụ được 12.680 lượt bạn đọc, giảm 2.319 lượt bạn đọc so với năm học 2015-2016 (trong đó, sinh viên: 12.430 lượt, cán bộ: 08 lượt, học viên sau đại học: 142 lượt, bạn đọc ngoài trường: 71 lượt, bạn đọc tại các trường thành viên ĐHQH-TP.HCM: 29 lượt). Trung bình trong cả năm học phục vụ 57 lượt bạn đọc/ngày (giảm 11 lượt so với năm học trước), thời gian cao điểm thư viện phục vụ 140 lượt bạn đọc/ngày (giảm 21 lượt bạn đọc so với năm học trước). Ngày thấp nhất phục vụ 02 lượt/ngày.

Tổng số lượng tài liệu phục vụ trong năm học 2016 - 2017 là 16.072 tài liệu, giảm 2.487 lượt tài liệu so với năm học trước. Trung bình mỗi ngày phục vụ 72 tài liệu, trong thời gian cao điểm phục vụ 179 tài liệu/ngày.

Khai thác sử dụng tài liệu ngoại văn 192 tài liệu (giảm 84 lượt tài liệu), còn lại là sử dụng 15.880 lượt tài liệu quốc văn (tiếng Việt). Trong đó, tài liệu tham khảo có 14.479 lượt sử dụng; luận văn - luận án có 1.593 lượt sử dụng.

Tài liệu thường được sử dụng thuộc các môn loại: Lịch sử: 3.758 tài liệu; Chính trị: 2.557 tài liệu; Văn học và ngôn ngữ: 2.269 tài liệu; Chủ nghĩa Mác- Lênin, Hồ Chí Minh:

1.303 tài liệu; Xã hội học: 1.199 tài liệu; Triết học, tâm lý học: 1.067 tài liệu; Văn hóa, khoa học giáo dục: 1.057 tài liệu; Kinh tế: 617 tài liệu; Tài liệu tra cứu, tham khảo: 560 tài liệu...

- **Phòng mượn:** Phục vụ 18.917 lượt bạn đọc, tăng 905 lượt bạn đọc so với năm học 2015 - 2016, (trong đó có 18.784 lượt sinh viên, 126 lượt học viên sau đại học, 07 lượt cán bộ). Trung bình trong năm học 2016 - 2017 phục vụ 99 lượt bạn đọc/ngày (tăng 05 lượt), vào thời gian cao điểm phục vụ 194 lượt bạn đọc/ngày (tăng 13 lượt), ngày thấp nhất phục vụ 02 lượt bạn đọc, (giảm 04 lượt so với năm học trước).

Tổng số tài liệu phục vụ mượn và trả trong cả năm học 2016 – 2017 là 46.340 tài liệu, giảm 3.445 lượt tài liệu so với năm học 2015 - 2016. Trung bình mỗi ngày phục vụ 243 lượt tài liệu, (giảm 16 lượt tài liệu/ngày), trong thời gian cao điểm phục vụ 465 lượt tài liệu /ngày, (tăng 53 lượt tài liệu/ngày so với năm học trước). Tổng số tài liệu phục vụ mượn về nhà là 23.505 lượt tài liệu, (giảm 2.450 lượt tài liệu so với năm học trước), trong đó: giáo trình là 3.389 lượt, sách tham khảo bằng tiếng Việt là 19.336 lượt, sách tra cứu là 233 lượt, tài liệu tham khảo bằng tiếng nước ngoài là 547 lượt.

Tài liệu thường được sử dụng thuộc các môn loại: Lịch sử, khảo cổ học, dân tộc học: 4.749 tài liệu; Ngôn ngữ: 2.532 tài liệu; Tâm lý học, triết học, mỹ học, đạo đức học: 2.444 tài liệu; Tác phẩm văn học: 2.313 tài liệu; Chính trị: 2.195 tài liệu; Xã hội học: 1.534 tài liệu; Chủ nghĩa Mác- Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh: 1.525 tài liệu; Nghiên cứu văn học: 1.189 tài liệu;

- **Phòng báo, tạp chí:** Phục vụ 7.983 lượt bạn đọc, (tăng 3.072 lượt bạn đọc so với năm học 2015 - 2016). Thành phần bạn đọc hầu hết là sinh viên (7.931 lượt), chỉ có 08 lượt cán bộ, 41 lượt bạn đọc là học viên sau đại học và 03 lượt bạn đọc là sinh viên ngoài trường. Trung bình mỗi ngày phòng báo - tạp chí phục vụ 40 lượt bạn đọc (tăng 18 lượt), trong thời gian cao điểm (tháng 06/2017) phục vụ 293 lượt bạn đọc/ngày (tăng 212 lượt), ngày thấp nhất phục vụ 03 lượt bạn đọc.

Bạn đọc chủ yếu là sinh viên các khoa: Văn học & ngôn ngữ: 1.414 lượt; Xã hội học: 1.353 lượt; Lịch sử: 960 lượt; Ngữ văn Anh: 532 lượt; Triết học: 448 lượt; Nhân học: 377 lượt; Địa lý: 345 lượt; Báo chí & Truyền thông: 307 lượt; Đông phương học: 303 lượt; Quan hệ quốc tế: 288 lượt; Ngữ văn Ý: 216 lượt; Ngữ văn Pháp: 165 lượt; Ngữ văn Trung Quốc: 159 lượt; Giáo dục học: 140 lượt; Nhật Bản học: 118 lượt; Tâm lý học: 131 lượt; Thư viện – Thông tin học: 99 lượt; Lưu trữ học: 95 lượt; Ngữ văn Nga: 75 lượt; Du lịch: 74 lượt; Công tác xã hội: 72 lượt; Văn hóa học: 71 lượt; ...

Tổng số lượt báo, tạp chí bạn đọc sử dụng tại phòng là 15.930 lượt. Tạp chí được sử dụng nhiều nhất trong năm học 2016 – 2017 vẫn là tạp chí tiếng Việt, gồm: Tạp chí Lịch sử Đảng: 380 lượt; Xã hội học: 317 lượt; Nghiên cứu lịch sử: 181 lượt; Tâm lý học: 156 lượt; Nghiên cứu châu Âu: 151 lượt; Nghiên cứu Gia đình và giới: 143 lượt; Thanh niên: 124 lượt; Nhà văn và tác phẩm: 119 lượt; Nghiên cứu kinh tế: 111 lượt; Nghiên cứu Ấn Độ Và Châu Á: 107 lượt; Du lịch Việt Nam: 105 lượt; Lao động và xã hội: 92 lượt; Tuyên giáo: 92 lượt; Triết học: 91 lượt; Nghiên cứu quốc tế: 88 lượt; Văn hóa nghệ thuật: 86 lượt; Cộng sản: 85 lượt; Ngôn ngữ: 82 lượt; Nghiên cứu Đông Nam Á: 80 lượt; Dạy và học ngày nay: 80 lượt; Nghiên cứu Phật học: 80 lượt; Văn hóa các dân tộc: 80 lượt; Môi trường: 79 lượt; Giáo dục: 77 lượt; Nhà nước và pháp luật: 75 lượt; Nghiên cứu văn học: 75 lượt; Thời báo kinh tế Sài Gòn: 75 lượt; Văn hóa Dân gian: 74 lượt; Văn nghệ quân đội 74 lượt; Thông tin và tư liệu: 74 lượt; Nghiên cứu Trung Quốc: 72 lượt; Kinh tế Châu Á – Thái Bình Dương: 71 lượt; Ngôn ngữ và đời sống: 70 lượt;... Và đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được sử dụng nhiều: 1.262 lượt. Báo và tạp chí ngoại văn ít được sử dụng.

- **Phòng đọc tham khảo Hàn Quốc:** Trong học năm 2016 - 2017 phục vụ được 3.642 lượt bạn đọc, tăng 46 lượt bạn đọc so với năm học 2015- 2016. Thành phần bạn đọc tại

phòng đọc tham khảo Hàn Quốc hầu hết là sinh viên. Trung bình mỗi ngày phục vụ 21 lượt bạn đọc (bằng năm học trước), thời gian cao điểm phục vụ 40 lượt bạn đọc/ngày (tăng 01 lượt).

Tổng số lượng tài liệu phục vụ trong năm 2016- 2017 là 417 lượt tài liệu, (giảm 209 lượt tài liệu so với năm học 2015 –2016). Trong đó, tài liệu tham khảo sử dụng 354 lượt, DVD-CD-ROM sử dụng 63 lượt. Trung bình mỗi ngày phục vụ 02 lượt tài liệu (giảm 02 lượt), trong thời gian cao điểm phục vụ 10 lượt tài liệu/ngày.

Bên cạnh đó, tổng số lượt người sử dụng máy tính là 1.576 lượt, (giảm 83 lượt bạn đọc so với năm học 2015- 2016) thành phần sử dụng tại phòng chủ yếu là sinh viên. Trung bình mỗi ngày phục vụ 09 lượt (giảm 01 lượt), thời gian cao điểm phục vụ 23 lượt người sử dụng/ngày (tăng 02 lượt). Tổng số giờ người sử dụng truy cập máy tính trong năm 2016 - 2017 là 3.278 giờ, (giảm 379 giờ phục vụ so với năm học trước).

Bạn đọc chủ yếu là sinh viên các khoa: Hàn Quốc học: 756 lượt; Văn học và Ngôn ngữ: 695 lượt; Lịch sử: 685 lượt; Xã hội học: 415 lượt; Ngữ văn Anh: 382 lượt; Đông phương học: 369 lượt; Địa lý: 202 lượt; Các khoa khác: 138 lượt.

- **Phòng tra cứu dữ liệu 2:** Trong năm học 2016 - 2017, tổng số lượt người sử dụng là 2.712 lượt, (tăng 281 lượt người sử dụng so với năm học 2016 - 2017). Trong đó, sinh viên: 2.689 lượt, cán bộ: 23 lượt. Trung bình mỗi ngày phục vụ 16 lượt người sử dụng, (tăng 03 lượt), ngày cao điểm phục vụ 107 lượt, (tăng 72 lượt), ngày thấp nhất phục vụ 03 lượt người sử dụng. Tổng số giờ người sử dụng truy cập máy tính trong năm học 2016 - 2017 là 6.820 giờ, (tăng 4.603 giờ so với năm học trước).

- **Phòng tra cứu đa phương tiện:** Trong năm học 2016 - 2017, tổng số lượt người sử dụng là 5.121 lượt, giảm 1.486 lượt người sử dụng so với năm học 2015 – 2016. Trong đó, sinh viên: 5.117 lượt, học viên sau đại học: 04 lượt. Trung bình mỗi ngày phục vụ 28 lượt người sử dụng/ngày (giảm 07 lượt), thời gian cao điểm phục vụ 75 lượt người sử dụng/ngày (giảm 23 lượt), ngày thấp nhất 03 lượt người sử dụng/ngày. Tổng số giờ phục vụ là 7.350 giờ (giảm 3.333 giờ phục vụ so với năm học trước).

1.6. Công tác marketing, tuyên truyền, hướng dẫn bạn đọc sử dụng thư viện:

Thư viện đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn bạn đọc sử dụng nguồn tài nguyên thông tin – thư viện, cũng như các sản phẩm, dịch vụ thông tin hiện có tại Thư viện trường và tại các thư viện khác trong và ngoài Hệ thống thư viện ĐHQG-HCM.

Trong năm học 2016 -2017, Thư viện đã tổ chức được 10 lớp hướng dẫn "*Sử dụng thư viện truyền thống và hiện đại cho sinh viên năm nhất – khóa 2016*" vào đầu năm học mới, với tổng số sinh viên tham dự là: 2.153 sinh viên. Bên cạnh đó, Thư viện thường xuyên tổ chức các lớp "*Hướng dẫn sử dụng thư viện điện tử*" nâng cao cho các đối tượng bạn đọc là cán bộ, viên chức, giảng viên, học viên sau đại học và sinh viên ở trong và ngoài trường. Tổng cộng tổ chức được 18 lớp nâng cao với tổng số người tham dự là 428 bạn đọc (trong đó có: 124 cán bộ, 200 học viên sau đại học, 80 sinh viên và 24 bạn đọc ngoài trường).

Ngoài ra, Thư viện phối hợp cùng với Hệ thống Thư viện ĐH Quốc gia TP.HCM tổ chức cuộc thi "*Tôi biết về nguồn tài liệu điện tử của Thư viện*" (tháng 05/2017); các sự kiện "*Ngày hội sinh viên với Thư viện lần 4*" (tháng 11/2016); sự kiện "*Hội nghị cán bộ thư viện của Hệ thống ĐHQG – HCM*" (tháng 03/2017). Bên cạnh đó Thư viện còn tổ chức 09 sự kiện nổi bật thu hút được 1.934 lượt bạn đọc đến tham dự như: Triển lãm tài liệu với chủ đề: "*Tri ân người khai sáng*" (tháng 11/2016); Triển lãm tài liệu với chủ đề: "*Chào mừng 72 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam*" (tháng 12/2016); Hội nghị bạn đọc năm 2017 và triển lãm tài liệu với chủ đề: "*30/4 Mốc son chói lọi trong lịch sử dân tộc Việt Nam*" (26/04/2017); Triển lãm tài liệu và cuộc thi kể chuyện theo sách với chủ đề: "*Chủ tịch Hồ Chí Minh – Bông sen vàng bất tử*" (tháng 5/2017); Phối hợp với nhà xuất bản Đại học Sư

phạm Hà Nội và nhà sách Khai Minh đồng tổ chức buổi lễ ra mắt và tọa đàm giới thiệu cuốn sách “*Hành trình Trần Đức Thảo – Hiện tượng học và chuyển giao văn hóa*” (01/2017); Phối hợp với Nhà sách Văn Chương tổ chức “*Tuần lễ đọc sách và trao đổi sách lần 5*” (tháng 03/2017); Phối hợp với Công ty cổ phần phát hành sách (FAHASA) và Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu Văn hóa phẩm – Culturimex tổ chức “*Hội sách sinh viên năm 2017*” (tháng 05/2017); Phối hợp với Công ty Cổ phần Phát hành sách TP.HCM – FAHASA đồng tổ chức buổi lễ ra mắt giới thiệu “*Bộ sách Harry Potter - Ấn bản kỷ niệm 20 năm*” của NXB. Bloomsbury (Phiên bản tiếng Anh) ấn hành năm 2017 (tháng 6/2017); Phối hợp phòng Hợp tác quốc tế và PTDAQT và Trung tâm Phát triển Năng lực Người khuyết tật (DRD) tổ chức chương trình: “*Ngày hội – Một thế giới cho tất cả*” (tháng 6/2017).

1.7. Công tác bảo quản tài liệu:

Trong năm học 2016 - 2017, thư viện đã bảo quản được 1.355 tài liệu. Trong đó, cơ sở Đinh Tiên Hoàng bảo quản được 623 tài liệu, cơ sở Thủ Đức bảo quản được 732 tài liệu.

2. Công tác đảm bảo chất lượng

2.1. Cập nhật CSDL của tổ đảm bảo chất lượng của đơn vị; Rà soát và chỉnh sửa các quy trình hoạt động cốt lõi và biểu mẫu của đơn vị; Hỗ trợ, phục vụ người học và đồng nghiệp trong công tác chuyên môn:

Đơn vị có:

- Các quy trình nghiệp vụ phục vụ người học và đồng nghiệp được chuẩn hóa, phổ biến cho người học và đồng nghiệp và được công bố rộng rãi trên website của đơn vị;
- Hệ thống văn bản quản lý của đơn vị được tổ chức lưu trữ khoa học, an toàn và thuận tiện tra cứu (cả bằng file điện tử và bản giấy); được định kỳ rà soát và chỉnh lý để phù hợp với yêu cầu của công tác;
- Thường xuyên tiến hành công tác khảo sát lấy ý kiến đóng góp, phản hồi và giải đáp thắc mắc của người học và đồng nghiệp;
- Các báo cáo định kỳ cho nhà trường về hoạt động của đơn vị được thực hiện đầy đủ và kịp thời, được lưu trữ đầy đủ và dễ dàng truy xuất khi cần.

2.2. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và nhân viên chuyên trách

- Bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ: trong năm học vừa qua, đơn vị cử 51 lượt cán bộ tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, tạo mọi điều kiện cho cán bộ học tập nâng cao trình độ ngoại ngữ và tin học. Cụ thể cử 05 cán bộ tham gia tập huấn: “*Sử dụng cơ sở dữ liệu ScienceDirect và cách trích dẫn tài liệu*”, 02 cán bộ tham quan học tập mô hình xây dựng tài liệu phục vụ người khuyết tật tại trường Đại học RMIT, 03 cán bộ tham dự hội thảo “*Hoàn thiện pháp luật về thư viện*”, 04 cán bộ tham gia lớp tập huấn “*Kiểm định chất lượng thư viện đại học: thời cơ và thách thức*”, 07 cán bộ tham dự chương trình nói chuyện chuyên đề “*Sức mạnh của sự điềm tĩnh*”, 06 cán bộ tham dự chương trình tập huấn “*Kỹ năng giao tiếp trong đối ngoại*”, 03 cán bộ tham dự tọa đàm trao đổi học thuật “*Almetric - Phương pháp đánh giá ảnh hưởng của công bố khoa học và hoạt động hỗ trợ NCKH của thư viện đại học*”, 02 cán bộ tham dự hội nghị lần thứ XV “*Liên hợp thư viện Việt Nam về nguồn tin Khoa học và Công nghệ*”, 03 cán bộ tham dự hội thảo “*Kỹ năng viết và đăng bài trên các tạp chí khoa học quốc tế*”, 05 cán bộ tham dự hội thảo “*Truy cập mở thông tin – Động lực của sự phát triển bền vững*”, 05 cán bộ tham dự tọa đàm trao đổi học thuật “*Xu hướng phát triển ngành thư viện thông tin và những thay đổi trong hoạt động đào tạo cán bộ TV-TT hiện nay*”, 06 cán bộ tham dự các buổi tập huấn về phòng cháy chữa cháy và sử dụng trang thiết bị thang máy; ngoài ra CBTV thường xuyên tham dự các buổi tập huấn về cập nhật thông tin và quản lý website do Nhà trường tổ chức.

- Bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ tin học và ngoại ngữ: Các CBTV thường xuyên tham dự các lớp học ngoại ngữ tiếng Anh, Hoa, Nhật và Hàn Quốc.

2.3 Hoạt động đảm bảo chất lượng khác:

Trong năm học 2016 - 2017 Thư viện đã thực hiện một số công tác kiểm định chất lượng sau đây:

- Phối hợp, hợp tác chặt chẽ trong việc cung cấp các thông tin về các nguồn tài liệu tham khảo phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu của Nhà trường;

- Cùng với Nhà trường tham gia đợt đánh giá kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục (tháng 09/2016);

- Tham gia đánh giá ngoài chính thức theo chuẩn AUN với Khoa Văn học và Ngôn ngữ và đánh giá ngoài nội bộ theo chuẩn AUN với Khoa Giáo dục học. Kết quả đánh giá chung là đạt.

- Ngoài ra Thư viện thường xuyên rà soát, so sánh, đối chiếu và cập nhật danh mục tài liệu tham khảo môn học theo đề cương môn học của các khoa mới chỉnh sửa và bổ sung năm 2016; Tiếp tục số hóa nguồn tài liệu, xây dựng CSDL môn học.

*** Đánh giá chung các hoạt động trong năm học 2016-2017:**

- Một số kết quả đã đạt được:

Thư viện luôn bảo đảm thời gian mở cửa phục vụ bạn đọc đúng giờ, đổi mới phương thức phục vụ, giảm bớt các thủ tục mượn trả tài liệu nhằm phục vụ nhanh chóng hơn. Đặc biệt trong năm học 2016-2017, Thư viện cơ sở Thủ Đức đã thay đổi toàn bộ cách sắp xếp hệ thống kho sách, quầy phục vụ một cách hợp lý và khoa học; Thành lập bàn thông tin để tư vấn hỗ trợ bạn đọc; Thường xuyên và định kỳ tổ chức các sự kiện quảng bá về nguồn tài nguyên thông tin thư viện, tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng thông tin cho bạn đọc, đặc biệt hướng tới đối tượng sử dụng là giảng viên, cán bộ nghiên cứu; Thư viện tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ mới (như dịch vụ mượn liên thư viện, dịch vụ phổ biến thông tin có chọn lọc), từ đó có thể tạo điều kiện thuận lợi cho bạn đọc được thụ hưởng các dịch vụ có chất lượng cao hơn, đáp ứng được tối đa nhu cầu của bạn đọc; Trong năm học 2016-2017, mặc dù số lượt bạn đọc đến sử dụng thư viện giảm hơn so với năm học 2015-2016, nhưng thay vào đó số lượt người sử dụng truy cập CSDL điện tử toàn văn vẫn tăng rất cao.

Trong năm học này, công tác bổ sung tại thư viện được cải tiến theo hướng bám sát đề cương chương trình đào tạo đã chỉnh sửa cập nhật năm 2016; Đề nghị các khoa/bộ môn gửi yêu cầu bổ sung tài liệu, khảo sát ý kiến của các Khoa/Bộ môn và người sử dụng về chất lượng của nguồn tài liệu thư viện đã bổ sung, v.v... góp phần đảm bảo chất lượng vốn tài liệu phục vụ đúng các chuyên ngành đào tạo của trường, phục vụ đúng nhu cầu giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của giảng viên, học viên sau đại học và sinh viên trong và ngoài trường; Công tác xử lý tài liệu mới được tiến hành nhanh chóng; Làm tốt công tác thông tin – thư mục; Công tác số hóa tài liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu môn học (toàn văn) luôn được thư viện chú trọng thực hiện. Ngoài ra Thư viện triển khai đúng tiến độ và hiệu quả Dự án “Xây dựng sản phẩm thông tin chuyên ngành phục vụ sinh viên khiếm thị của trường ĐHKHXH&NV” và biên soạn thư mục “Các công trình khoa học trường ĐHKHXH&NV, TP.HCM” để chuẩn bị lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường.

➤ Một số vấn đề còn tồn đọng:

- Trong đợt đánh giá kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, tiêu chí 9.1 về Thư viện chưa đạt dù tập thể đã rất cố gắng đáp ứng mọi yêu cầu của Đoàn đánh giá;

- Việc rà soát các danh mục tài liệu cần bổ sung bị chậm so với kế hoạch do các Khoa/Bộ môn gửi đề cương chi tiết về Phòng Đào tạo quá chậm.

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH - PHƯƠNG HƯỚNG NĂM HỌC 2017 - 2018

1. Công tác nhân sự:

Nâng cao năng lực chuyên môn của CBTV theo hướng chuyên môn hóa, đáp ứng nhu cầu và nhiệm vụ mới trong công tác xử lý và cung cấp dịch vụ Thông tin – Thư viện;

Tiếp tục tăng cường kỷ luật lao động, tập trung đào tạo đội ngũ cán bộ trẻ, đặc biệt là cán bộ nam có thể mạnh về công tác chuyên môn nghiệp vụ, tin học và ngoại ngữ,... với phương thức đào tạo tại chỗ và tái đào tạo. Bên cạnh đó, tạo điều kiện cho cán bộ đi học các lớp nâng cao trình độ về quản lý, chính trị, chuyên môn, tin học, ngoại ngữ, cao học. Cán bộ được cử đi học phải làm cam kết phục vụ lâu dài tại thư viện;

2. Công tác bổ sung:

Tăng cường phối hợp chặt chẽ với phòng Đào tạo, các Khoa/Bộ môn và người đọc để thực hiện công tác bổ sung giáo trình, tài liệu tham khảo đáp ứng chương trình đào tạo mới (cập nhật năm 2016); Đồng thời ưu tiên bổ sung tài liệu cho các Khoa/Bộ môn chuẩn bị đánh giá AUN nội bộ ĐHQG-HCM (đối với khoa Địa lý, khoa Việt Nam học) và đánh giá AUN chính thức (đối với Khoa Công tác xã hội) và các Khoa/Bộ môn có chỉ số đáp ứng tài liệu thấp.

3. Công tác nghiệp vụ:

- Hoàn thành việc xuất bản ấn phẩm thư mục các công trình nghiên cứu khoa học nhằm kỷ niệm 60 năm hình thành và phát triển trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG - HCM;

- Hoàn chỉnh việc cập nhật tài liệu tham khảo, tài liệu chuyên ngành của các Khoa/Bộ môn theo chương trình đào tạo mới cập nhật năm 2016; tiếp tục số hóa tài liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu môn học (CSDL MONHOC) phục vụ đào tạo;

- Hoàn thành Dự án xây dựng tài liệu chuyên ngành hỗ trợ sinh viên khiếm thị học tập và nghiên cứu;

- Bước đầu chuẩn bị việc kết nối hệ thống thông tin tư liệu của các Khoa, Trung tâm nghiên cứu với TV, tạo thành một hệ thống thông tin, tư liệu thống nhất trong toàn trường;

- Phát triển các bộ sưu tập tài liệu truyền thống và tài liệu điện tử, tài liệu Đa phương tiện theo chuyên đề;

- Tiếp tục sưu tầm, download phim tư liệu, phim khoa học, phim thời sự; xử lý kỹ thuật nguồn tài liệu đa phương tiện này, xây dựng bộ sưu tập số tài liệu đa phương tiện phục vụ công tác giảng dạy của giảng viên và tham khảo của sinh viên;

- Tăng cường công tác thông tin tư liệu, tạo ra các sản phẩm thông tin mới, tạo thêm các sản phẩm thông tin có giá trị gia tăng; Thực hiện các dịch vụ thông tin – thư viện mới;

- Thường xuyên và nhanh chóng xử lý kỹ thuật nguồn tài liệu mới nhập về Thư viện;

- Hoàn thiện hệ thống tìm kiếm tập trung (CSDL thư mục, các biểu ghi bài trích sách, bài trích báo-tạp chí,...);

- Thực hiện tốt công tác bảo quản tài liệu. Thanh lọc tài liệu lỗi thời, bị rách nát không còn giá trị sử dụng;

- Thực hiện công tác kiểm kê định kỳ và quản trị, sắp xếp, tổ chức khai thác hiệu quả nguồn tài nguyên thông tin do Thư viện quản lý và mua quyền truy cập.

4. Công tác phục vụ:

- Tiếp tục cải thiện và đổi mới phương pháp phục vụ với phương châm lấy bạn đọc làm trung tâm cho mọi hoạt động. Tiếp tục cải thiện và đổi mới phương pháp phục vụ; thường xuyên kiểm tra, đánh giá sơ kết, rút kinh nghiệm công tác phục vụ;
- Quản trị và tổ chức khai thác hiệu quả nguồn tài nguyên thông tin do Thư viện quản lý và mua quyền truy cập; xây dựng các Video hướng dẫn sử dụng; Tìm kiếm và giới thiệu các CSDL truy cập mở (Open acces);
- Tiếp tục đào tạo một số cán bộ phục vụ nòng cốt, có khả năng trở thành cán bộ tư vấn thông tin;
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác marketing nguồn tài nguyên thông tin tại TV trường và Hệ thống TV ĐHQG-HCM cũng như với các thư viện đã liên kết với mục tiêu mang TV đến gần với người sử dụng;
- Mở rộng liên kết với Thông tấn xã Việt Nam tại TP.HCM và gia nhập Liên hiệp Thư viện các trường đại học phía Nam nhằm chia sẻ nguồn tài nguyên thông tin và tổ chức các lớp tập huấn đào tạo chuyên môn nghiệp vụ;
- Tiếp tục phối hợp với phòng Công tác sinh viên và các Khoa/Bộ môn trong trường xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp hướng dẫn sử dụng thư viện điện tử cho sinh viên và đội ngũ cán bộ nghiên cứu và giảng dạy.

5. Hoạt động đảm bảo chất lượng:

- Tiếp tục tìm kiếm bổ sung nguồn tài liệu chính và tài liệu tham khảo, đồng thời tăng cường số hóa nguồn tài liệu phục vụ đào tạo hiện đang còn thiếu tại các Khoa/Bộ môn
- Chỉnh sửa và hoàn thiện quy trình nghiệp vụ, rà soát lại quy trình phục vụ trình Hiệu trưởng ban hành các Quy trình mới (đã sửa chữa và bổ sung).

6. Công tác đời sống:

Cùng Nhà trường quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ thư viện trong khả năng cho phép để có chính sách thích hợp, động viên tính năng động, sáng tạo, đoàn kết của cán bộ - viên chức trong đơn vị. Đồng thời chấp hành nghiêm túc kỷ cương lao động, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, từ đó không ngừng nâng cao chất lượng và hiệu quả trong công tác.

Giám đốc Thư viện trường

Bùi Thu Hằng