

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 07 năm 2018

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết năm học 2017 - 2018**

### **và xây dựng kế hoạch - phương hướng năm học 2018 - 2019**

#### **I. TỔNG KẾT NĂM HỌC 2017 - 2018**

##### **1. Công tác chuyên môn**

Tính đến ngày 16/06/2018, kho tài liệu của thư viện có **215.237** bản tài liệu, tương ứng với **94.850** nhan đề tài liệu về các ngành KHXX&NV (số liệu chưa kiểm kê).

Tài liệu điện tử gồm có: 4.121 bản (tương ứng với 2.764 tên tài liệu). Trong đó có: 3.988 đĩa CD-ROM, VCD, DVD (tương ứng với 2.641 nhan đề), 112 băng cassette (tương ứng với 104 nhan đề) và 21 băng video (tương ứng với 19 nhan đề); và các cơ sở dữ liệu (CSDL), bao gồm: các CSDL thư mục (như: CSDL SACH, CSDL BAO-TAPCHI, CSDL LUANAN, CSDL DETAINGHIENCUUKHOAHOC, CSDL TLĐAPHUONGTIEN, CSDL tóm tắt bài trích báo-tạp chí); 01 CSDL toàn văn do thư viện tự tạo lập: CSDL TAILIEUSOHOA; 03 CSDL toàn văn (đã mua) như: CSDL toàn văn BAOCAOKHOAHOC, CSDL THUVIENDIENTU, CSDL TAPCHITIENGANH.

Trong đó:

- CSDL thư mục gồm 94.850 biểu ghi phản ánh 214.400 bản tài liệu, gồm:
  - + CSDL SACH: 85.971 biểu ghi phản ánh 200.414 bản sách;
  - + CSDL luận văn: 4.803 biểu ghi phản ánh 7.785 bản;
  - + CSDL đề tài nghiên cứu khoa học: 1.184 biểu ghi phản ánh 1.935 bản;
  - + CSDL tài liệu điện tử: 2.892 biểu ghi phản ánh 4.266 bản.

##### **1.1 Công tác xây dựng vốn tài liệu – Nguồn tài nguyên thông tin**

Công tác bổ sung tài liệu tại thư viện được cải tiến theo hướng bám sát đề cương chương trình đào tạo mới (cập nhật năm 2017), thông qua việc đề nghị các Khoa/Bộ môn gửi danh mục tài liệu đã chỉnh sửa trong đề cương môn học. Bên cạnh đó Thư viện thường xuyên lấy ý kiến phản hồi từ người đọc thông qua bộ phận phục vụ và qua website của Thư viện, kết hợp các đề xuất mua tài liệu của các khoa nhằm đáp ứng đúng nhu cầu của người sử dụng. Tiếp tục thực hiện số hóa tài liệu quý hiếm, tài liệu phục vụ cho đào tạo theo học chế tín chỉ và phát triển nguồn tài nguyên thông tin điện tử phục vụ nghiên cứu khoa học và đào tạo.

Trong năm học 2017 – 2018 Thư viện đã bổ sung:

##### **1.1.1. Tài liệu truyền thống (tài liệu giấy)**

➤ *Tài liệu tham khảo, giáo trình*: Tổng số 3.345 nhan đề, tương ứng với 4.282 bản tài liệu. Trong đó, tài liệu tiếng Việt: 1.737 nhan đề (tương ứng với 2.598 bản), tiếng Anh: 1.296 nhan đề (tương

ứng với 1.371 bản), tiếng Đức: 31 nhan đề (tương ứng 31 bản), tiếng Trung: 170 nhan đề (tương ứng với 170 bản), tiếng Nga: 01 nhan đề (tương ứng với 01 bản), tiếng Hàn: 29 nhan đề (tương ứng 30 bản), tiếng Tây Ban Nha: 21 nhan đề (tương ứng 21 bản), tiếng Indonesia: 45 nhan đề (tương ứng với 45 bản), tiếng Pháp: 09 nhan đề (tương ứng với 09 bản), tiếng Ý: 06 nhan đề (tương ứng với 06 bản).

Trong đó:

- Từ nguồn mua: 229 nhan đề, tương ứng với 337 bản sách;
  - Từ nguồn tặng biếu: 2.842 nhan đề, tương ứng với 3.567 bản sách;
  - Từ nguồn lưu chiểu:
    - + Luận văn, luận án: 257 nhan đề, tương ứng 257 bản (trong đó tiếng Anh 17 nhan đề tương đương với 17 bản, tiếng Ý 01 nhan đề tương ứng 01 bản, tiếng Đức 01 nhan đề tương ứng 01 bản, tiếng Việt 238 nhan đề tương ứng 238 bản);
    - + Sách nhận từ Ban xuất bản: 06 nhan đề, tương ứng 110 bản;
    - + Đề tài nghiên cứu khoa học: 11 nhan đề, tương ứng 11 bản.
- *Báo, tạp chí trong năm học 2017 – 2018, đã bổ sung:*
- + 53 tên báo và phụ san (trong đó tiếng Việt: 51 tên, tiếng Anh: 01 tên, tiếng Nga: 01 tên).
- Như vậy, Thư viện đang quản lý 73 tên báo và phụ san (trong đó, tiếng Việt: 63 loại, tiếng Anh: 07 loại, tiếng Nga: 01 loại, tiếng Pháp: 01 loại, tiếng Trung: 01 loại);
- + 134 tên tạp chí, tập san (trong đó, tiếng Việt: 100 tên, tiếng Anh: 26 tên (có 12 tạp chí JDP), tiếng Nga: 07 tên, tiếng Pháp: 01 tên).
- Như vậy, tổng tạp chí, tập san do Thư viện quản lý là 529 tên tạp chí, tập san (trong đó, tiếng Việt: 128 tên, tiếng Anh: 249 tên, (tạp chí do JDP tài trợ: 196 tên), tiếng Pháp: 69 tên, tiếng Nga: 78 tên, tiếng Đức: 04 tên, tiếng Nhật: 01 tên;
- + 303 tài liệu chuyên đề phục vụ nghiên cứu.

### ***1.1.2 Tài liệu điện tử***

- Từ nguồn mua: có 01 nhan đề (CD-ROM)/tương ứng với 01 đĩa.
  - Từ nguồn tặng biếu: 04 nhan đề/tương ứng với 04 tệp tin.
  - *Tài liệu trực tuyến thư viện đặt mua quyền truy cập, gồm:*
    - + 05 tạp chí điện tử chuyên ngành;
    - + 448 sách điện tử, trong đó có 34 nhan đề tiếng Anh và 414 nhan đề tiếng Việt.
  - **Công tác số hóa tài liệu:** Năm học 2017 – 2018, Thư viện đã số hóa được 145 nhan đề tài liệu (tương ứng 48.463 trang). Trong đó có: 138 nhan đề sách tham khảo (tương ứng 46.898 trang), 02 nhan đề giáo trình (tương ứng 395 trang), 01 nhan đề tài liệu xám (tương ứng 596 trang), 04 nhan đề luận văn (tương ứng 574 trang).
- Như vậy tính đến ngày 16/06/2018, tổng số tài liệu điện tử (toàn văn) do thư viện số hóa là 8.044 nhan đề tài liệu (tương ứng 2.468.819 trang), tặng 145 nhan đề tài liệu (tương ứng 48.463 trang so với năm học trước). Trong đó có: 4.462 nhan đề sách (tương ứng 1.518.956 trang); 2.137 nhan đề luận văn (tương ứng 312.543 trang); 1.066 nhan đề tài liệu xám (tương ứng 174.414 trang); 308 nhan đề giáo trình (tương ứng 94.534 trang); 71 nhan đề tạp chí (tương ứng 368.372 trang).
- **Công tác tải tài liệu miễn phí trên mạng Internet:** Trong năm học 2017 – 2018, Thư viện đã tải được 1.225 file tài liệu (tương ứng 54.54 GB), trong đó:

- + Tài liệu toàn văn: 1.043 file tài liệu (5.38 GB);
- + Tài liệu đa phương tiện: 182 file tài liệu (49.16 GB).

Tính đến ngày 16/6/2018, tổng số tài liệu điện tử (toàn văn) do thư viện tải được là 88.265 file tài liệu toàn văn (90,33 GB), tăng 2.043 file tài liệu; Tài liệu đa phương tiện là 11.309 file tài liệu (969.402 GB), tăng 182 file tài liệu so với năm học trước.

#### **- Công tác xây dựng CSDL môn học:**

Trong năm học 2017 - 2018, Thư viện tiếp tục so sánh, đối chiếu nguồn tài nguyên thông tin của thư viện với chương trình đào tạo mới (cập nhật năm 2017). Tính đến ngày 16/06/2018, Thư viện đã rà soát 57 danh mục, tăng 44 danh mục so với năm học trước (27 đề cương đào tạo chương trình cử nhân và 30 đề cương đào tạo chương trình sau đại học) của các Khoa/Bộ môn đã nộp về phòng Đào tạo nhằm tiến hành bổ sung những tài liệu hiện chưa có tại thư viện. Ngoài việc mượn tài liệu của các giảng viên trong Trường, Thư viện còn liên hệ mượn tài liệu của Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM, Thư viện Khoa học Tổng hợp TP.HCM, Thư viện ĐH Mở TP.HCM, Thư viện Quốc gia Việt Nam, nguồn tài liệu ngoại văn của cộng tác viên ngoài trường,... Từ đó góp phần nâng chỉ số đáp ứng về tài liệu phục vụ học tập theo chương trình đào tạo mới cập nhật, bổ sung của các Khoa/Bộ môn.

### **1.2 Công tác xử lý kỹ thuật**

➤ **Công tác xử lý kỹ thuật tài liệu truyền thống:** Năm học 2017 - 2018 Thư viện đã xử lý kỹ thuật và đưa vào phục vụ 2.826 nhan đề tài liệu mới (tương ứng với 3.738 bản). Bao gồm xử lý sách được: 2.452 nhan đề (tương ứng với 3.353 bản); luận văn, luận án: 223 nhan đề (tương ứng với 234 bản); CD/DVD: 151 nhan đề (tương ứng với 151 đĩa). Trong đó, tài liệu tiếng Việt đã xử lý được: 1.940 nhan đề (tương ứng với 2.755 bản); tài liệu tiếng Anh: 526 nhan đề (tương ứng với 605 bản); tài liệu tiếng Hàn: 273 nhan đề (tương ứng với 283 bản); tài liệu tiếng Đức: 30 nhan đề (tương ứng với 30 bản); tài liệu tiếng Pháp: 10 nhan đề (tương ứng với 10 bản); tài liệu tiếng Nga: 01 nhan đề (tương ứng với 01 bản); tài liệu tiếng Ý: 21 nhan đề (tương ứng với 21 bản); tài liệu tiếng Tây Ban Nha: 05 nhan đề (tương ứng với 05 bản); tài liệu tiếng Trung: 01 nhan đề (tương ứng với 01 bản); tài liệu tiếng Indonesia: 19 nhan đề (tương ứng với 27 bản).

#### **➤ Công tác xử lý kỹ thuật tài liệu toàn văn và tài liệu đa phương tiện:**

- Từ nguồn tài liệu do thư viện số hoá: đã đồ dữ liệu, biên mục, đưa vào CSDL toàn văn 145 nhan đề tài liệu (tương ứng 48.463 trang), trong đó:

- + 138 nhan đề sách (tương ứng 46.898 trang);
- + 02 nhan đề giáo trình (tương ứng 395 trang);
- + 04 nhan đề luận văn (tương ứng 574 trang);
- + 01 nhan đề tài liệu xám (tương ứng 596 trang).

- Từ nguồn nhận lưu chiểu: (*tài liệu toàn văn*): đã đồ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL tra cứu toàn văn được 267 nhan đề tài liệu (tương ứng 34.254 trang), trong đó:

- + Luận văn, luận án: 213 nhan đề (tương ứng 27.118 trang);
- + Đề tài nghiên cứu khoa học: 54 nhan đề (tương ứng 7.136 trang).

- Từ nguồn nhận tặng: (*tài liệu toàn văn*): đã đồ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL tra cứu toàn văn được 157 nhan đề sách (tương ứng 60.022 trang).

- Từ nguồn tài liệu thuộc dự án phục vụ sinh viên khiếm thị: đã đồ dữ liệu, biên mục, đưa vào CSDL toàn văn 479 tài liệu, bao gồm:

- + Bài giảng (Giảng viên cung cấp): 77 bài giảng phục vụ cho ngành Tâm lý học (tương đương 4.077 trang);

- + Tài liệu tải trên mạng Internet: 131 nhan đề sách nói (dạng audio) và 64 sách điện tử (ebook) (tương ứng 13.233 trang);
- + Nguồn mua tại Thư viện Khoa học Tổng hợp TP.HCM: 207 nhan đề sách nói.
- Từ nguồn tải miễn phí trên mạng Internet: đã đổ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL tra cứu toàn văn được 410 nhan đề tài liệu, trong đó:
  - + Tài liệu tham khảo: đã đổ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL toàn văn được 228 nhan đề tài liệu (tương ứng 44.143 trang);
  - + Video: đã đổ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL toàn văn được 95 nhan đề tài liệu (tương ứng 22.06 GB).

Như vậy tính đến ngày 16/06/2018, tổng số tài liệu toàn văn của Thư viện đã số hóa, đổ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL tra cứu toàn văn (từ các nguồn nêu trên) là **15.351** nhan đề tài liệu, tương ứng với **4.159.846** trang toàn văn, tăng 938 nhan đề/215.024 trang so với năm học trước, trong đó bao gồm:

- + 7.945 nhan đề sách tham khảo (tương ứng 2.666.760 trang);
- + 4.519 nhan đề luận văn, luận án (tương ứng 698.009 trang);
- + 71 tên tạp chí (tương ứng 370.112 trang);
- + 368 nhan đề giáo trình (tương ứng 108.335 trang);
- + 2.371 nhan đề báo cáo nghiên cứu khoa học, kỷ yếu hội nghị - hội thảo (tương ứng 312.553 trang);
- + 77 bài giảng (tương ứng 4.077 trang).

Ngoài ra, tổng số tài liệu đa phương tiện đã đổ dữ liệu, biên mục và đưa vào CSDL tra cứu toàn văn (từ các nguồn nêu trên) tính đến thời điểm hiện tại là **3.840** file tài liệu, (tương ứng **240.315,1** GB) và **338** file sách nói.

### ***1.3 Công tác thông tin – tư liệu***

Trong năm học 2017 - 2018, Thư viện đã biên soạn và cung cấp theo yêu cầu của người sử dụng 67 thư mục; thực hiện 55 yêu cầu các loại dịch vụ khác (như: cung cấp toàn văn theo danh mục bạn đọc, in tài liệu, photocopy, scan, nhận dạng); thực hiện được 01 Tổng mục lục các báo – tạp chí (Tạp chí Nghiên cứu Lịch sử), nâng Tổng mục lục báo – tạp chí nghiên cứu hiện nay của thư viện lên là 40 tổng mục lục.

Đặc biệt trong năm học này Thư viện đã hoàn thành 02 Thư mục có giá trị tham khảo trong nghiên cứu và giảng dạy, bao gồm (1) Thư mục toàn văn "*Thủ tướng Phạm Văn Đồng - Rực rỡ một nhân cách*": tập hợp 711 tác phẩm, bài viết của cố Thủ tướng Phạm Văn Đồng cũng như tài liệu viết về cố Thủ tướng Phạm Văn Đồng đã được công bố chính thức, đăng tải trải rộng trên khắp các tờ báo và tạp chí có uy tín cao trong khoảng thời gian từ năm 1946 đến năm 2016, được lưu giữ trong các thư viện; (2) Thư mục tóm tắt "*Các công trình khoa học 60 năm hình thành và phát triển Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh*" nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập trường: tập hợp 7.656 công trình/tài liệu, bao gồm tài liệu tham khảo, giáo trình, kết quả nghiên cứu khoa học, kỷ yếu hội nghị - hội thảo, luận văn - luận án (trong đó, có 2.066 tài liệu tiêu biểu được viết tóm tắt, số tài liệu còn lại được định từ khóa theo nội dung).

### ***1.4 Tổ chức bộ máy tra cứu tìm tin***

- Trong năm học 2017 - 2018 có 35.957 lượt người sử dụng truy cập vào CSDL tài liệu toàn văn (tăng 4.625 lượt so với năm học trước); trong đó sinh viên: 12.794 lượt, cán bộ: 9.340 lượt, học viên sau đại học: 13.544 lượt, người sử dụng ngoài trường: 177 lượt, bạn đọc thuộc các trường thành viên ĐHQH-TP.HCM: 102 lượt.

- CSDL toàn văn được sử dụng nhiều nhất là CSDL tiếng Việt. Tổng số lượt sử dụng xem toàn văn trong năm học 2017 - 2018 là 66.048 lượt; trong đó sinh viên: 23.588 lượt, cán bộ: 17.377 lượt, học viên sau đại học: 24.551 lượt, người sử dụng ngoài trường: 373 lượt, bạn đọc thuộc các trường thành viên ĐHQH-TP.HCM: 159 lượt.

Tuy nhiên, thông tin lưu trữ trong các CD-ROM, VCD, DVD ít được bạn đọc khai thác, sử dụng. Trong năm học 2017 - 2018 phục vụ 63 lượt người sử dụng tài liệu đa phương tiện (chủ yếu tài liệu về các lĩnh vực tư tưởng Hồ Chí Minh, Triết học, Tâm lý học,...).

- Lượt người truy cập vào Website của thư viện tính đến ngày 16/06/2018 là **8.398.205** lượt (tăng 243.013 lượt so với năm học trước).

### ***1.5 Công tác phục vụ***

Trong năm học 2017 - 2018 Thư viện phục vụ 105.127 lượt bạn đọc, tăng 35.236 lượt so với năm học 2016 - 2017 (trong đó sinh viên: 93.802 lượt, học viên sau đại học: 5.753 lượt, cán bộ: 2.035 lượt, tại chức – văn bằng II: 1.263 lượt, bạn đọc ngoài trường: 1.907 lượt, bạn đọc tại các trường thành viên ĐHQH-HCM: 251 lượt, bạn đọc trường Đại học Mở TP.HCM: 116 lượt). Trung bình mỗi ngày phục vụ 493 lượt bạn đọc, ngày cao điểm phục vụ 1.239 lượt bạn đọc.

Tuy nhiên, tổng số lượng tài liệu phục vụ trong năm học 2017 – 2018 là 112.368 lượt tài liệu. Gồm có 75.894 lượt mượn giáo trình – tài liệu tham khảo (trong đó số lượng tài liệu được mượn về nhà là 26.120 lượt tài liệu) và 36.474 lượt sử dụng báo – tạp chí. Trung bình mỗi ngày phục vụ 488 lượt tài liệu, thời gian cao điểm phục vụ 1.350 lượt tài liệu/ngày.

Tổng số giờ người sử dụng truy cập máy tính tại các phòng Tra cứu dữ liệu, phòng Tra cứu Đa phương tiện, phòng đọc tham khảo Hàn Quốc của thư viện trong năm là 14.948 giờ.

Cụ thể số liệu thống kê công tác phục vụ như sau:

#### ***\* Tại cơ sở Đinh Tiên Hoàng:***

##### **- Phòng đọc 1:**

Trong năm học 2017 – 2018 (từ tháng 09/2017 đến 16/6/2018), phục vụ **17.624** lượt bạn đọc, tăng 9.912 lượt bạn đọc so với năm học 2016 - 2017 (trong đó sinh viên: 12.036 lượt, học viên sau đại học: 2.971 lượt, cán bộ: 249 lượt, tại chức – văn bằng II: 1.230 lượt, bạn đọc ngoài trường: 954 lượt, bạn đọc thuộc các trường thành viên trong khối ĐHQH-TP.HCM: 68 lượt, bạn đọc Đại học Mở: 116 lượt). Lượt trung bình cả năm 69 bạn đọc/ngày, ngày cao nhất trong tháng cao điểm (tháng 11/2017) phục vụ 149 bạn đọc/ngày, ngày thấp nhất phục vụ 06 lượt bạn đọc/ngày.

Tổng số lượng tài liệu phục vụ trong năm học 2017 – 2018 là 11.806 tài liệu (trong đó: cán bộ khai thác sử dụng 348 tài liệu, học viên sau đại học khai thác 3.935 tài liệu, sinh viên khai thác sử dụng 5.387 tài liệu, tại chức – văn bằng 2 khai thác sử dụng 534 tài liệu, bạn đọc ngoài trường khai thác sử dụng 1.443 tài liệu, bạn đọc các trường thành viên trong khối ĐHQH-TP.HCM sử dụng 25 tài liệu, bạn đọc Đại học Mở TP. HCM khai thác 134 tài liệu). Trung bình mỗi ngày phục vụ 44 lượt tài liệu, thời gian cao điểm phục vụ 196 tài liệu/ngày, số lượt tài liệu phục vụ thấp nhất là 06 tài liệu/ngày.

Khai thác sử dụng tài liệu ngoại văn 642 tài liệu, còn lại là sử dụng 11.164 tài liệu quốc văn (tiếng Việt). Trong đó luận văn - luận án có 2.635 lượt sử dụng; giáo trình có 61 lượt sử dụng; tài liệu tra cứu có 159 lượt sử dụng; các đề tài nghiên cứu khoa học có 241 lượt sử dụng; tài liệu tham khảo có 8.710 lượt sử dụng. Tài liệu thường được sử dụng thuộc các môn loại: Lịch sử: 2.863 tài liệu; Chính trị: 1.752 tài liệu; Ngôn ngữ: 1.204 tài liệu; Xã hội học: 711 tài liệu; Nghiên cứu, lý luận văn học: 331 tài liệu; Văn hóa: 686 tài liệu; Tâm lý học: 939 tài liệu; Tài liệu tra cứu: 300 tài liệu; Kinh tế: 573 tài liệu; Tác phẩm văn học: 348 tài liệu; Chủ nghĩa Mác- Lênin: 497 tài liệu; Thư viện, Lưu trữ: 209 tài liệu;...

- **Phòng báo - tạp chí:** Trong năm học 2017 - 2018 phục vụ 3.503 lượt bạn đọc, tăng 100 lượt bạn đọc so với năm học 2016 – 2017. Trong đó, sinh viên: 1.235 lượt, học viên cao học 899 lượt, cán bộ: 713 lượt, văn bằng II – tại chức: 33 lượt (tăng 28 lượt), bạn đọc ngoài trường: 609 lượt, bạn đọc thuộc khối ĐHQG: 14 lượt. Trung bình mỗi ngày phục vụ 13 lượt bạn đọc, ngày cao điểm phục vụ 35 lượt, ngày thấp nhất phục vụ 01 lượt.

Bạn đọc chủ yếu là sinh viên các Khoa: Ngữ văn Anh: 1.069 lượt; Sinh viên ngoài trường và sinh viên trong khối ĐHQG: 623 lượt; Lịch sử: 364 lượt; Đông phương học: 328 lượt; Văn học và Ngôn ngữ: 200 lượt; Văn hóa học: 184 lượt; Quan hệ Quốc tế: 175 lượt; Việt Nam học: 151 lượt; Xã hội học: 98 lượt; Ngôn ngữ học: 65 lượt; Thư viện – Thông tin học: 58 lượt;...

Tổng số lượng tài liệu bạn đọc sử dụng báo, tạp chí của phòng là 6.979 lượt. Tạp chí được sử dụng nhiều nhất trong năm học 2017 – 2018 vẫn là tạp chí tiếng Việt, gồm: Tạp chí Nghiên cứu lịch sử: 453 lượt; Xã hội học: 383 lượt; Nghiên cứu văn học: 319 lượt; Nghiên cứu Đông Bắc Á: 289 lượt ; Nghiên cứu Quốc tế: 262 lượt ; Nghiên cứu Đông Nam Á: 235 lượt ; Ngôn ngữ: 166 lượt; Ngôn ngữ và đời sống: 146 lượt. Báo và Tạp chí ngoại văn ít được sử dụng.

- **Phòng mượn:** Phục vụ 3.803 lượt bạn đọc (trong đó có 307 lượt cán bộ, 1.150 lượt học viên sau đại học, 2.346 lượt sinh viên). Trung bình mỗi ngày phục vụ 16 lượt bạn đọc, thời gian cao điểm phục vụ 47 lượt mượn/ngày, ngày thấp nhất phục vụ 02 lượt bạn đọc/ngày.

Tổng số tài liệu phục vụ mượn và trả trong cả năm học 2017 – 2018 là 14.436 lượt. Trong đó, tổng số tài liệu phục vụ mượn về nhà là 7.189 tài liệu. Trung bình mỗi ngày phục vụ 31 tài liệu, thời gian cao điểm cho mượn 87 tài liệu/ngày, số lượt tài liệu phục vụ thấp nhất là 04 tài liệu/ngày.

Tài liệu thường được sử dụng thuộc các môn loại: Lịch sử, khảo cổ học, dân tộc học: 1.650 tài liệu; Chính trị: 1.108 tài liệu; Triết học: 628 tài liệu; Ngôn ngữ: 451 tài liệu; Văn hóa: 445 tài liệu; Xã hội học: 438 tài liệu; Kinh tế: 420 tài liệu; Tác phẩm văn học: 383 tài liệu; Chủ nghĩa Mác - Lênin: 358 tài liệu; Lý luận văn học, nghiên cứu văn học: 317 tài liệu; Tôn giáo: 232 tài liệu; Báo chí: 116 tài liệu;...

Ngoài ra trong năm học 2017 – 2018, phòng đã làm 104 thẻ thư viện, tăng 23 thẻ so với năm học trước (trong đó, học viên sau đại học: 12 thẻ, bạn đọc ngoài trường: 92 thẻ).

- **Phòng tra cứu dữ liệu:** Trong năm học 2017 - 2018, phòng TCDL (cơ sở Đinh Tiên Hoàng) phục vụ 1.916 lượt người sử dụng. Trong đó, cán bộ: 385 lượt, học viên sau đại học: 177 lượt, sinh viên: 1021 lượt, bạn đọc ngoài: 333 lượt. Trung bình mỗi ngày phục vụ 10 lượt/ngày. Thời gian cao điểm phục vụ 14 lượt/ngày. Ngày thấp nhất phục vụ 02 lượt/ngày. Tổng số giờ người sử dụng truy cập máy tính trong năm học 2017 - 2018 là 3.083.5 giờ.

**\* Tại cơ sở Thủ Đức:**

- **Phòng đọc 2:** Phục vụ được 20.268 lượt bạn đọc, tăng 7.588 lượt bạn đọc so với năm học 2016-2017 (trong đó, sinh viên: 19.605 lượt, cán bộ: 201 lượt, học viên sau đại học: 389 lượt, bạn đọc tại các trường thành viên trong khối ĐHQG: 73 lượt). Trung bình trong cả năm học phục vụ 90 lượt bạn đọc/ngày, thời gian cao điểm thư viện phục vụ 338 lượt bạn đọc/ngày, ngày thấp nhất phục vụ 01 lượt/ngày.

Tổng số lượng tài liệu phục vụ trong năm học 2017 - 2018 là 11.404 tài liệu. Trung bình mỗi ngày phục vụ 51 tài liệu, trong thời gian cao điểm phục vụ 413 tài liệu/ngày.

Khai thác sử dụng tài liệu ngoại văn 209 tài liệu, còn lại là sử dụng 11.195 lượt tài liệu quốc văn (tiếng Việt). Trong đó, tài liệu tham khảo có 10.472 lượt sử dụng; luận văn - luận án có 932 lượt sử dụng.

Tài liệu thường được sử dụng thuộc các môn loại: Lịch sử - Khảo cổ học - Dân tộc học: 2.732 tài liệu; Văn học và ngôn ngữ: 1.628 tài liệu; Chính trị: 1.394 tài liệu; Tâm lý học: 1.084 tài liệu; Xã hội học: 929 tài liệu; Tài liệu tra cứu, tham khảo: 500 tài liệu;...

- **Phòng mượn:** Phục vụ 27.318 lượt bạn đọc, (trong đó có 27.169 lượt sinh viên, 105 lượt học viên sau đại học, 44 lượt cán bộ). Trung bình trong năm học 2017 - 2018 phục vụ 143 lượt bạn đọc/ngày, vào thời gian cao điểm phục vụ 368 lượt bạn đọc/ngày, ngày thấp nhất phục vụ 01 lượt bạn đọc.

Tổng số tài liệu phục vụ mượn và trả trong cả năm học 2017 – 2018 là 37.897 tài liệu, giảm 8.443 lượt tài liệu so với năm học 2016 - 2017. Trung bình mỗi ngày phục vụ 197 lượt tài liệu, trong thời gian cao điểm phục vụ 644 lượt tài liệu/ngày. Tổng số tài liệu phục vụ mượn về nhà là 18.931 lượt tài liệu, trong đó: giáo trình là 5.754 lượt, sách tham khảo bằng tiếng Việt là 31.525 lượt, sách tra cứu là 235 lượt, tài liệu tham khảo bằng tiếng nước ngoài là 383 lượt.

Tài liệu thường được sử dụng thuộc các môn loại: Lịch sử, khảo cổ học, dân tộc học: 3.865 tài liệu; Tâm lý học, triết học, mỹ học, đạo đức học: 2.553 tài liệu; Ngôn ngữ, ngôn ngữ của các nước: 1.857 tài liệu; Tác phẩm văn học: 1.760 tài liệu; Chính trị: 1.655 tài liệu; Xã hội học: 1.421 tài liệu; Chủ nghĩa Mác- Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh: 790 tài liệu; Nghiên cứu văn học: 740 tài liệu; ....

- **Phòng báo, tạp chí:** Phục vụ 14.006 lượt bạn đọc. Thành phần bạn đọc hầu hết là sinh viên (13.844 lượt), chỉ có 07 lượt cán bộ, 48 lượt bạn đọc là học viên sau đại học và 11 lượt bạn đọc là sinh viên ngoài trường, 96 lượt bạn đọc trong khối ĐHQG. Trung bình mỗi ngày phòng báo - tạp chí phục vụ 61 lượt bạn đọc, trong thời gian cao điểm (tháng 10/2017) phục vụ 128 lượt bạn đọc/ngày, ngày thấp nhất phục vụ 02 lượt bạn đọc.

Bạn đọc chủ yếu là sinh viên các khoa: Lịch sử: 1.943 lượt; Ngữ văn Anh: 1.338 lượt; Văn học & ngôn ngữ: 926 lượt; Triết học: 878 lượt; Đông phương học: 827 lượt; Giáo dục học: 654 lượt; Xã hội học: 797 lượt; Thư viện – Thông tin học: 626 lượt; Hàn Quốc học: 621 lượt; Nhật bản học: 562 lượt; Ngữ văn Trung Quốc: 547 lượt; Quan hệ Quốc tế: 525 lượt; Ngôn ngữ học: 487 lượt; Địa lý: 345 lượt; Báo chí & Truyền thông: 393 lượt; Du lịch: 365 lượt; Văn hóa học: 337 lượt; Công tác xã hội: 244 lượt; Tâm lý học: 237 lượt; Ngữ văn Pháp: 214 lượt; Lưu trữ học: 194 lượt; Nhân học: 187 lượt; Ngữ văn Nga: 134 lượt; Ngữ văn Tây Ban Nha: 97 lượt; Ngữ văn Đức: 82 lượt; Ngữ văn Ý: 77 lượt;...

Tổng số lượt báo, tạp chí bạn đọc sử dụng tại phòng là 29.495 lượt. Tạp chí được sử dụng nhiều nhất trong năm học 2017 – 2018 vẫn là tạp chí tiếng Việt, gồm: Xã hội học: 555 lượt ; Nghiên cứu Đông Nam Á: 405 lượt; Nghiên cứu Gia đình & giới: 402 lượt; Lịch sử Đảng: 387 lượt; Nghiên cứu Tôn giáo: 361 lượt; Nghiên cứu Lịch sử: 359 lượt; Nghiên cứu Phật học: 357 lượt; Triết học 319 lượt; Nghiên cứu Kinh tế: 301 lượt; Nghiên cứu Quốc tế: 228 lượt; Nghiên cứu Đông Bắc Á: 285 lượt; Tâm lý học: 284 lượt; Nghiên cứu Con người: 278 lượt; Nghiên cứu Châu Phi và Trung Đông: 276 lượt; Văn thư lưu trữ Việt Nam: 272 lượt; Xưa & nay: 239 lượt; Nghiên cứu Châu Âu: 239 lượt; Giáo dục: 238 lượt; Môi trường: 230 lượt; Cộng sản: 228 lượt; Nhà văn và Tác phẩm: 225 lượt; Dạy & học ngày nay: 217 lượt; Nghiên cứu Ấn Độ & Châu Á: 215 lượt; Du lịch Việt Nam: 212 lượt; Dân tộc học: 205 lượt; Khảo cổ học: 196 lượt; Tài liệu phục vụ nghiên cứu: 195 lượt; Ngôn ngữ: 195 lượt; Hán Nôm: 195 lượt; Lý luận chính trị: 185 lượt; Đầu tư & Chứng khoán: 180 lượt; Khoa học Xã hội Việt Nam: 176 lượt; Khoa học Xã hội TP. HCM: 175 lượt; Khoa học công nghệ Việt Nam: 173 lượt; Ngôn ngữ & đời sống: 171 lượt; Văn nghệ quân đội: 170 lượt; Thông tin & tư liệu: 169 lượt; Thơ: 169 lượt; Nghiên cứu văn học: 168 lượt; Kinh tế Châu Á Thái Bình Dương: 162 lượt; Nghề báo: 161 lượt; Lao động và Xã hội: 160; Văn hóa nghệ thuật: 159; Khoa học xã hội miền Trung: 154; Văn hóa dân gian: 148 lượt; Thư viện Việt Nam: 147 lượt; Văn hóa các dân tộc: 144 lượt; Châu Mỹ ngày nay: 143 lượt; Người làm báo: 142 lượt;... Và đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được sử dụng nhiều: 1.648 lượt. Báo và tạp chí ngoại văn ít được sử dụng.

- **Phòng đọc tham khảo Hàn Quốc:** Trong học năm 2017 - 2018 phục vụ được 11.503 lượt bạn đọc. Thành phần bạn đọc tại phòng đọc tham khảo Hàn Quốc hầu hết là sinh viên. Trung bình mỗi ngày phục vụ 63 lượt bạn đọc, thời gian cao điểm phục vụ 80 lượt bạn đọc/ngày (tăng 40 lượt).

Tổng số lượng tài liệu phục vụ trong năm 2017 - 2018 là 377 lượt tài liệu. Trong đó, tài liệu tham khảo sử dụng 351 lượt, DVD-CD-ROM sử dụng 23 lượt, CD kèm sách 03 lượt. Trung bình mỗi ngày phục vụ 02 lượt tài liệu, trong thời gian cao điểm phục vụ 10 lượt tài liệu/ngày.

Bên cạnh đó, tổng số lượt người sử dụng máy tính là 1.060 lượt, thành phần sử dụng tại phòng chủ yếu là sinh viên. Trung bình mỗi ngày phục vụ 06 lượt, thời gian cao điểm phục vụ 14 lượt người sử dụng/ngày. Tổng số giờ người sử dụng truy cập máy tính trong năm 2017 - 2018 là 1.839 giờ.

Bạn đọc chủ yếu là sinh viên các khoa: Lưu trữ: 1.240 lượt; Hàn Quốc học: 1.182 lượt; Ngữ văn Anh: 1.181 lượt; Lịch sử: 791 lượt; Ngữ văn Trung Quốc: 750 lượt; Xã hội học: 610 lượt; Địa lý: 554 lượt; Báo chí Truyền thông: 506 lượt; Quan hệ Quốc tế: 462 lượt; Văn học & Ngôn ngữ: 456 lượt; Đô thị học: 408 lượt; Đông phương học: 380 lượt; Công tác Xã hội: 378 lượt; Giáo dục học: 292 lượt; Nhân học: 248 lượt; Triết học: 234 lượt; Văn hóa học: 233 lượt; Thư viện – Thông tin học: 203 lượt;...

- **Phòng tra cứu dữ liệu 2:** Trong năm học 2017 - 2018, tổng số lượt người sử dụng là 2.778 lượt, (tăng 66 lượt người sử dụng so với năm học 2016 - 2017), trong đó: sinh viên là 2.659 lượt, cán bộ là 119 lượt. Trung bình mỗi ngày phục vụ 16 lượt người sử dụng, ngày cao điểm phục vụ 43 lượt, ngày thấp nhất phục vụ 02 lượt người sử dụng. Tổng số giờ người sử dụng truy cập máy tính trong năm học 2017 - 2018 là 7.270 giờ.

- **Phòng tra cứu đa phương tiện:** Trong năm học 2017 - 2018, tổng số lượt người sử dụng là 2.408 lượt. Trong đó, sinh viên: 2.398 lượt, cán bộ: 10 lượt. Trung bình mỗi ngày phục vụ 11 lượt người sử dụng/ngày, thời gian cao điểm phục vụ 37 lượt người sử dụng/ngày, ngày thấp nhất 02 lượt người sử dụng/ngày. Tổng số giờ người sử dụng truy cập máy tính trong năm học 2017 - 2018 là 2.755 giờ.

## **1.6 Công tác marketing, tuyên truyền, hướng dẫn bạn đọc sử dụng thư viện**

Thư viện đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn bạn đọc sử dụng nguồn tài nguyên thông tin – thư viện, cũng như các sản phẩm, dịch vụ thông tin hiện có tại Thư viện trường và tại các thư viện khác trong và ngoài Hệ thống thư viện ĐHQG-HCM.

Trong năm học 2017 - 2018, Thư viện đã tổ chức được 60 lớp hướng dẫn "*Sử dụng thư viện truyền thống và hiện đại cho sinh viên năm nhất – khóa 2017*" vào đầu năm học mới, với tổng số sinh viên tham dự là: 2.413 sinh viên (tăng 260 sinh viên so với năm học trước). Bên cạnh đó, Thư viện thường xuyên tổ chức các lớp "*Hướng dẫn sử dụng thư viện điện tử*" nâng cao cho các đối tượng bạn đọc là cán bộ, viên chức, giảng viên, học viên sau đại học và sinh viên ở trong và ngoài trường. Tổng cộng tổ chức được 10 lớp nâng cao với tổng số người tham dự là 371 bạn đọc (trong đó có: 11 cán bộ, 315 học viên sau đại học, 17 sinh viên và 28 bạn đọc ngoài trường).

Ngoài ra, Thư viện đã tổ chức được 09 sự kiện hội nghị, triển lãm, tập huấn khác nhằm quảng bá, giới thiệu nguồn tài nguyên thông tin Thư viện, cụ thể: Phối hợp cùng với Hệ thống Thư viện ĐHQG TP.HCM tổ chức sự kiện "*Ngày hội sinh viên đồng hành cùng Thư viện lần 5*" (tháng 11/2017); "*Hội nghị cán bộ thư viện của Hệ thống ĐHQG – HCM*" (tháng 03/2018). Bên cạnh đó, Thư viện còn tổ chức 07 sự kiện nổi bật thu hút được 996 lượt bạn đọc đến tham dự như: Phối hợp với Liên hiệp Thư viện các trường đại học phía Nam tổ chức "*Hội thảo tập huấn về Marketing hoạt động thông tin – thư viện*" (11/8/2017); Triển lãm tài liệu với chủ đề: "*Kỹ năng mềm trong hoạt động học tập và hướng nghiệp*" (tháng 12/2017); Phối hợp với Phòng Hợp tác quốc tế và PTDAQT và Trung tâm Phát triển Năng lực Người khuyết tật (DRD) tổ chức chương trình: "*Ngày hội – Một thế giới cho tất cả*" (tháng 6 và tháng 12/2017); Hội nghị bạn đọc năm 2018 và triển lãm tài liệu với chủ đề: "*Chủ tịch Hồ Chí Minh với sự nghiệp thống nhất đất nước*" (18/04/2018); Phối hợp với Nhà sách Văn Chương tổ chức "*Tuần lễ đọc sách và trao đổi sách lần 6*" (tháng 03/2018); Triển lãm tài liệu với chủ đề: "*Hàn Quốc: Đất nước & Con người*" (tháng 5/2018).



Đặc biệt, Thư viện đã thành lập được “Câu lạc bộ bạn đọc Nhân văn” với 30 cộng tác viên là sinh viên và học viên sau đại học (tháng 4 năm 2018) làm cầu nối giữa bạn đọc với Thư viện thông qua những hoạt động hữu ích cùng hướng tới sự phát triển của thư viện lấy “*Bạn đọc là trung tâm cho mọi hoạt động*”.

### **1.7 Công tác cải thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị Thư viện**

- củng cố, cải thiện cơ sở vật chất tại các phòng phục vụ và phòng nghiệp vụ;
- Chú ý đề xuất tăng cường các trang thiết bị hiện đại phục vụ tốt hơn nhu cầu thông tin của người sử dụng thư viện;
- Thay đổi cách sắp xếp kho, kệ sách một cách khoa học, hợp lý và thuận tiện cho bạn đọc sử dụng nguồn tài nguyên thông tin của Thư viện, nhưng chưa được đầu tư mở rộng diện tích phòng phục vụ, chưa tiến hành xây dựng tòa nhà Thư viện mới.

## **2. Công tác đảm bảo chất lượng (dành cho khối hành chính)**

### **2.1. Cập nhật CSDL của tổ đảm bảo chất lượng của đơn vị; Rà soát, chỉnh sửa, cập nhật các quy trình hoạt động cốt lõi và biểu mẫu của đơn vị**

- Hiện nay đơn vị đã hoàn thành 26 quy trình nghiệp vụ và phục vụ người học được chuẩn hóa theo chuẩn ISO 9000, phổ biến cho người học và đồng nghiệp và được công bố rộng rãi tại các phòng phục vụ và trên website của Thư viện;

- Hệ thống văn bản quản lý của Thư viện được tổ chức lưu trữ khoa học, an toàn và thuận tiện tra cứu (cả bằng file điện tử và bản giấy); được định kỳ rà soát và chỉnh lý để phù hợp với yêu cầu của công tác.

### **2.2. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và nhân viên chuyên trách**

- Về mặt tổ chức, Thư viện đã thay đổi cơ cấu tổ chức của Thư viện theo hướng chuyên môn hóa phù hợp với nhiệm vụ và năng lực của từng CBTV. Cụ thể chia nhân sự thành các Tổ chuyên môn như Tổ nghiệp vụ: có 04 chuyên viên; Tổ Thông tin – Thư mục: có 08 chuyên viên; Tổ Phục vụ: có 13 chuyên viên; Tổ Công nghệ - Thông tin: có 04 chuyên viên và 02 nhân viên vệ sinh kho tài liệu;

- Về mặt đào tạo, Thư viện luôn tập trung bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ cho CBTV. Trong năm học vừa qua, Thư viện đã cử 113 lượt cán bộ (tăng 62 lượt cán bộ được đào tạo so với năm học trước) tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, tạo mọi điều kiện cho cán bộ học tập nâng cao trình độ ngoại ngữ và tin học trong và ngoài nước. Cụ thể: có 01 cán bộ học lên nghiên cứu sinh chuyên ngành Quản lý giáo dục, 04 cán bộ học lên thạc sĩ chuyên ngành Thư viện - Thông tin học, 26 cán bộ tham gia lớp tập huấn “*Truyền thông marketing trong hoạt động thư viện*”, 09 cán bộ tham dự hội thảo “*Tài nguyên giáo dục mở phục vụ học tập, giảng dạy và nghiên cứu khoa học*”, 05 cán bộ tham gia lớp tập huấn “*Kỹ năng cho cán bộ Hệ thống Thư viện ĐHQG – HCM*”, 09 cán bộ tham dự chương trình tập huấn “*Kỹ năng giao tiếp trong thư viện*”, 12 cán bộ tham dự chương trình tập huấn “*Social media tools and scholarly communication (Truyền thông xã hội trong hỗ trợ chia sẻ và công bố khoa học)*”, 07 cán bộ tham dự chương trình tập huấn “*Kỹ năng giao tiếp chuyên nghiệp*”, 07 cán bộ tham dự chương trình báo cáo chuyên đề “*Báo chí, Mạng xã hội và Truyền thông đại học*”, 07 cán bộ tham dự chương trình tuyên truyền: Quy chế quản lý tài sản trí tuệ, Quy định về trích dẫn và chống đạo văn và báo cáo chuyên đề: “*Bảo vệ, phát triển tài sản trí tuệ trong thời đại công nghiệp 4.0*”, 02 cán bộ tham dự tọa đàm: “*Các tiêu chí xây dựng thí điểm mô hình phát triển văn hóa đọc trong thư viện (khu vực miền Nam)*” 01 cán bộ tham dự hội nghị “*Hội nghị Liên hợp Thư viện Việt Nam về nguồn tin khoa học và công nghệ*”, 01 cán bộ tham dự hội nghị “*17<sup>th</sup> Congress of Southeast Asian librarians “Next generation libraries: Collaborate and Connect*”, 01 cán bộ tham dự hội thảo tập huấn “*Window on Korea*” tại Hàn Quốc, 01 cán bộ tham dự hội thảo “*Bảo quản tư liệu số*” tại Đài Loan, 01 cán bộ tham dự hội nghị thường niên lần thứ 16 của *Liên hợp Thư viện Việt Nam về nguồn tin KHCN*, 08 cán bộ tham dự: “*Hội nghị cán bộ thư viện hệ thống Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh 2018*”, 07 cán bộ

tham dự Lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng, 06 cán bộ tham dự các buổi tập huấn về phòng cháy chữa cháy; ngoài ra CBTV thường xuyên tham dự các buổi tập huấn về cập nhật thông tin và quản lý website do Nhà trường tổ chức.

- Bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ tin học và ngoại ngữ: có 10 CBTV thường xuyên tham dự các lớp học ngoại ngữ tiếng Anh, Hoa và Hàn Quốc.

### ***2.3 Hoạt động hỗ trợ, phục vụ người học và đồng nghiệp trong công tác chuyên môn***

- Phối hợp, hợp tác chặt chẽ trong việc cung cấp các thông tin về các nguồn tài liệu tham khảo phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu của Nhà trường;

- Thường xuyên tiến hành công tác khảo sát lấy ý kiến đóng góp, phản hồi và giải đáp thắc mắc của người học và đồng nghiệp;

- Các báo cáo định kỳ và đột xuất cho Nhà trường về hoạt động của đơn vị được thực hiện đầy đủ và kịp thời, được lưu trữ đầy đủ và dễ dàng truy xuất khi cần;

- Tham gia đánh giá ngoài chính thức theo chuẩn AUN-QA với Khoa Công tác xã hội và đánh giá ngoài nội bộ theo chuẩn AUN với Khoa Việt Nam học (chương trình Thạc sỹ), Khoa Địa lý. Kết quả đánh giá chung là đạt. Bên cạnh đó, Thư viện luôn hỗ trợ nhiệt tình các Khoa/Bộ môn như Ngữ văn Trung Quốc, Ngôn ngữ học, Ngữ văn Nga, Giáo dục học,... về mặt số liệu và tư liệu để chuẩn bị đánh giá AUN-QA hoặc xây dựng chương trình đào tạo chất lượng cao như Bộ môn Du lịch;

- Ngoài ra Thư viện thường xuyên rà soát, so sánh, đối chiếu và cập nhật danh mục tài liệu tham khảo môn học theo đề cương môn học của các khoa mới chỉnh sửa và bổ sung năm 2017; Tiếp tục số hóa nguồn tài liệu, xây dựng CSDL môn học để nâng cao chỉ số đáp ứng nguồn học liệu theo yêu cầu trong tiêu chí đảm bảo chất lượng về thư viện.

#### **\* Đánh giá chung các hoạt động trong năm học 2017-2018:**

##### **➤ Một số kết quả đã đạt được:**

- Nhìn chung các mảng công tác đều được Thư viện triển khai thực hiện theo đúng phương hướng nhiệm vụ trong kế hoạch năm học 2017-2018.

- Thư viện luôn bảo đảm thời gian mở cửa phục vụ bạn đọc đúng giờ, đổi mới phương thức phục vụ, giảm bớt các thủ tục mượn trả tài liệu nhằm phục vụ nhanh chóng hơn. Ra mắt thành công “Câu lạc bộ bạn đọc Nhân văn” thu hút các bạn sinh viên tham gia (30 thành viên). Đặc biệt trong năm học 2017-2018, Thư viện cơ sở Đình Tiên Hoàng và cơ sở Thủ Đức đã thay đổi cách sắp xếp hệ thống kho sách, quầy phục vụ một cách hợp lý và khoa học; Thành lập bàn thông tin tại hai cơ sở để tư vấn hỗ trợ bạn đọc; Thường xuyên và định kỳ tổ chức các sự kiện quảng bá về nguồn tài nguyên thông tin thư viện, tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng thông tin cho bạn đọc, đặc biệt hướng tới đối tượng sử dụng là giảng viên, cán bộ nghiên cứu; Thư viện tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ mới (như dịch vụ mượn liên thư viện, dịch vụ phổ biến thông tin có chọn lọc, dịch vụ tư vấn thông tin trực tiếp và trực tuyến), từ đó tạo điều kiện thuận lợi cho bạn đọc được thụ hưởng các dịch vụ có chất lượng cao hơn, đáp ứng được tối đa nhu cầu của bạn đọc; Trong năm học 2017-2018, số lượt đến Thư viện tuy tăng không đáng kể so với năm học 2016-2017, nhưng thay vào đó số lượt người sử dụng truy cập và tải xem CSDL điện tử toàn văn vẫn tăng rất cao.

- Trong năm học này, công tác bổ sung tại thư viện được cải tiến theo hướng bám sát đề cương chương trình đào tạo đã chỉnh sửa cập nhật năm 2017; Đề nghị các khoa/bộ môn gửi yêu cầu bổ sung tài liệu, khảo sát ý kiến của các Khoa/Bộ môn và người sử dụng về chất lượng của nguồn tài liệu thư viện đã bổ sung, v.v... góp phần đảm bảo chất lượng vốn tài liệu phục vụ đúng các chuyên ngành đào tạo của trường, phục vụ đúng nhu cầu giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của giảng viên, học viên sau đại học và sinh viên trong và ngoài trường;

- Thư viện luôn hỗ trợ nhiệt tình và hiệu quả cho các Khoa trong việc đánh giá AUN-QA tại các đơn vị; Hoàn thiện và cập nhật quy trình theo chuẩn ISO 9000 cho phù hợp với tình hình mới của thư viện đại học;

- Công tác xử lý tài liệu mới được tiến hành nhanh chóng; Luôn làm tốt công tác thông tin – thư mục; Công tác số hóa tài liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu môn học (toàn văn) luôn được thư viện chú trọng thực hiện. Ngoài ra Thư viện đã hoàn thành Dự án xây dựng tài liệu chuyên ngành hỗ trợ sinh viên khiếm thị học tập và nghiên cứu; Xuất bản và hoàn thành đúng thời hạn Thư mục toàn văn "Thủ tướng Phạm Văn Đồng - Rực rỡ một nhân cách" và Thư mục tóm tắt "*Các công trình khoa học 60 năm hình thành và phát triển Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh*" nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập trường.

➤ **Một số vấn đề còn tồn đọng:**

- Chưa hoàn thành việc bổ sung tất cả các tài liệu trong danh mục theo đề cương chi tiết môn học mới cập nhật năm 2017. Thứ nhất là do một số Khoa/Bộ môn gửi đề cương về Phòng Đào tạo quá chậm, dẫn đến việc rà soát các danh mục tài liệu cần bổ sung cũng bị chậm so với kế hoạch; Thứ hai là do kinh phí bổ sung trong năm 2017-2018 không đủ để Thư viện có thể tiếp tục mua thêm tài liệu; Thứ ba là do có nhiều tài liệu trong các đề cương môn học đã quá cũ, không còn xuất bản trên thị trường, dẫn đến việc bổ sung theo chương trình đào tạo gặp nhiều khó khăn.

- Việc khảo sát nhu cầu tin đối với các đối tượng bạn đọc gặp nhiều khó khăn. Nhất là đối với giảng viên và học viên sau đại học chưa thật sự quan tâm đến vai trò cũng như là hoạt động thư viện. Vì thế kết quả thu được phiếu khảo sát còn thấp so với dự kiến.

## **II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH - PHƯƠNG HƯỚNG NĂM HỌC 2018 - 2019**

### **1. Công tác nhân sự**

- Nâng cao năng lực chuyên môn của CBTV theo hướng chuyên môn hóa, đáp ứng nhu cầu và nhiệm vụ mới trong công tác xử lý và cung cấp dịch vụ Thông tin – Thư viện;

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật lao động, tập trung đào tạo đội ngũ cán bộ trẻ, đặc biệt là các cán bộ nam có thể mạnh về công tác chuyên môn nghiệp vụ, tin học và ngoại ngữ,... với phương thức đào tạo tại chỗ và tái đào tạo. Bên cạnh đó, tạo điều kiện cho 15 cán bộ đi học các lớp nâng cao trình độ về quản lý, chính trị, chuyên môn, tin học, ngoại ngữ, cao học. Cán bộ được cử đi học phải làm cam kết phục vụ lâu dài tại thư viện (thực hiện thường xuyên).

### **2. Công tác bổ sung**

Tăng cường phối hợp chặt chẽ với phòng Đào tạo, các Khoa/Bộ môn và người đọc để thực hiện công tác bổ sung giáo trình, tài liệu tham khảo đáp ứng chương trình đào tạo mới (cập nhật năm 2017); Đồng thời ưu tiên bổ sung tài liệu cho các Khoa/Bộ môn chuẩn bị đánh giá AUN nội bộ ĐHQG-HCM (đối với Khoa Ngữ văn Trung Quốc) và đánh giá AUN chính thức (đối với Khoa Việt Nam học chương trình Thạc sĩ, Khoa Giáo dục học) và các Khoa/Bộ môn có chỉ số đáp ứng tài liệu thấp (thực hiện thường xuyên).

### **3. Công tác nghiệp vụ**

- Thư viện tiến hành kiểm kê kho sách nhằm mục đích kiểm tra số lượng tài liệu tại các phòng phục vụ và kho lưu, kiểm tra tình trạng tài liệu (hư hỏng/mất) để lên kế hoạch/ phương án khắc phục để phục vụ tốt hơn (tháng 7 thực hiện);

- Luân chuyển kho lưu, mở rộng kho giáo trình, kho mượn tài liệu tham khảo tại cơ sở Thủ Đức; Sửa chữa kho đọc tài liệu tại cơ sở 1 Đinh Tiên Hoàng, Quận 1 (tháng 7 thực hiện);

- Nâng cấp và hoàn thiện hệ thống camera quan sát tại các bộ phận phục vụ của Thư viện nhằm đảm bảo an toàn tài liệu Thư viện và tài sản cá nhân của bạn đọc (tháng 8 thực hiện);

- Bên cạnh việc tiếp tục số hóa tài liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu môn học (CSDL MONHOC) phục vụ đào tạo, Thư viện tiếp tục rà soát các đề cương môn học trong chương trình đào tạo sau đại học (thực hiện thường xuyên);
- Tiếp tục sưu tầm, tải các phim tư liệu, phim khoa học, phim thời sự; xử lý kỹ thuật nguồn tài liệu đa phương tiện này, xây dựng bộ sưu tập số tài liệu đa phương tiện phục vụ công tác giảng dạy của giảng viên và tham khảo của sinh viên (thực hiện thường xuyên);
- Thực hiện các dịch vụ thông tin – thư viện mới theo yêu cầu của khách hàng (thực hiện thường xuyên);
- Tiếp tục triển khai kế hoạch kết nối dữ liệu nguồn tài liệu hiện có tại các Khoa/Bộ môn với CSDL thư mục của Thư viện (thí điểm 05 Khoa/Bộ môn) (thực hiện thường xuyên);
- Thường xuyên và nhanh chóng xử lý kỹ thuật nguồn tài liệu mới nhập về Thư viện (thực hiện thường xuyên);
- Hoàn thiện hệ thống tìm kiếm tập trung (CSDL thư mục, các biểu ghi bài trích sách, bài trích báo-tạp chí,...);
- Thực hiện tốt công tác bảo quản tài liệu. Thanh lọc tài liệu lỗi thời, bị rách nát không còn giá trị sử dụng (thực hiện thường xuyên);

#### **4. Công tác phục vụ**

- Phối hợp với phòng Truyền thông và Tổ chức sự kiện quay clip giới thiệu về thư viện; phối hợp với phòng Công tác sinh viên xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp hướng dẫn sử dụng thư viện truyền thông và thư viện điện tử cho sinh viên năm nhất (tháng 7 thực hiện);
- Thường xuyên theo dõi hoạt động phục vụ nhằm cải thiện và đổi mới phương thức phục vụ đáp ứng theo nhu cầu của người sử dụng (thực hiện thường xuyên);
- Tiếp tục quản trị và tổ chức khai thác hiệu quả nguồn tài nguyên thông tin do Thư viện quản lý và mua quyền truy cập; xây dựng các Video hướng dẫn sử dụng Thư viện; Tìm kiếm và giới thiệu các CSDL truy cập mở (Open access) (thực hiện thường xuyên);
- Tiếp tục đào tạo 10 cán bộ phục vụ nòng cốt, có khả năng trở thành cán bộ tư vấn thông tin (thực hiện thường xuyên);
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác marketing nguồn tài nguyên thông tin tại thư viện và Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM; Tiếp tục chú trọng tuyên truyền, quảng bá các dịch vụ thông tin mới tại Thư viện như Dịch vụ mượn liên thư viện giữa Thư viện trường với Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM, với Thư viện Đại học Mở TP.HCM và với Thư viện Khoa học Tổng hợp TP.HCM; Lập kế hoạch và triển khai thực hiện công tác chuẩn bị cho sự kiện “Thư viện đồng hành cùng bạn đọc lần thứ 06 năm 2018” của Hệ thống thư viện ĐHQG-HCM do Thư viện trường đăng cai tổ chức (tháng 9 và tháng 10 thực hiện);
- Tiếp tục phối hợp với phòng Công tác sinh viên, phòng Sau đại học và các Khoa/Bộ môn trong trường xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp hướng dẫn sử dụng thư viện điện tử cho sinh viên năm nhất khóa 2018 (thực hiện vào cuối tháng 8) và học viên sau đại học, đội ngũ cán bộ nghiên cứu và giảng dạy (thực hiện thường xuyên).
- Mở rộng liên kết với Thư viện Khoa học Xã hội tại TP.HCM và Liên hiệp Thư viện các trường đại học phía Nam nhằm chia sẻ nguồn tài nguyên thông tin và tổ chức các lớp tập huấn đào tạo chuyên môn nghiệp vụ (thực hiện thường xuyên).

### ***5. Hoạt động đảm bảo chất lượng***

Tiếp tục tìm kiếm bổ sung nguồn tài liệu chính và tài liệu tham khảo nhất là tài liệu ngoại văn và tài liệu điện tử, đồng thời tăng cường số hóa nguồn tài liệu phục vụ đào tạo hiện đang còn thiếu tại các Khoa/Bộ môn (thực hiện thường xuyên).

### ***6. Công tác đời sống***

- Cùng Nhà trường quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ thư viện trong khả năng cho phép để có chính sách thích hợp, động viên tính năng động, sáng tạo, đoàn kết của cán bộ - viên chức trong đơn vị. Đồng thời chấp hành nghiêm túc kỷ cương lao động, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, từ đó không ngừng nâng cao chất lượng và hiệu quả trong công tác (thực hiện thường xuyên).

**Giám đốc Thư viện**

**ThS. Bùi Thu Hằng**