

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

THƯ VIỆN TRƯỜNG

-----o0o-----

**QUY TRÌNH
XỬ LÝ KỸ THUẬT TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ**

Số hiệu : TV.QT.05.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 28/02/2018

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
 Chuyên viên Lê Thị Yên	 Giám đốc ThS. Bùi Thu Hằng	 Hiệu trưởng GS.TS. Võ Văn Sen

NHỮNG THAY ĐỔI ĐÃ CÓ

Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành

I. MỤC ĐÍCH:

- Nhằm tạo sự thống nhất và đúng chuẩn nghiệp vụ trong công tác xử lý tài liệu điện tử tại thư viện.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Thư viện Trường

III. TỪ VIẾT TẮT

- TV: Thư viện
- TL: Tài liệu
- CSDL: Cơ sở dữ liệu
- DL: Dữ liệu
- CBTTTM: Cán bộ Thông tin Thư mục

IV. QUY TRÌNH

1. Lưu trình:

QUY TRÌNH XỬ LÝ KỸ THUẬT TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ			
Bước	Tiến trình thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Biểu mẫu
1		CBTTTM	BM01.TKTLSH-QT.04
2		CBTTTM	
3		CBTTTM	
4		CBTTTM	
5		CBTTTM	

2. Quy trình chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	<p>Tiếp nhận TL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận TL từ bộ phận số hóa, tải trên mạng, nhận tặng hoặc đồ DL từ CD-ROM, DVD, VCD... <p>(BM01.TKTL SH-QT.04)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra TL về hình thức số hóa, số trang; 	CBTTTM
2	<p>Tra trùng TL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tra trùng TL trong CSDL toàn văn: <ul style="list-style-type: none"> + Có: không biên mục. + Không có: tra trùng trong CSDL thư mục. - Tra trùng trong CSDL thư mục: <ul style="list-style-type: none"> + Có: đồ DL thư mục vào phần mềm quản lý tư liệu số Libol 6.0s, sửa DL cho tương thích với phần mềm và gắn tệp. + Không có: chuyển sang bước 3; 	CBTTTM
3	<p>Biên mục TL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân loại nội dung TL theo khung phân loại thập phân Dewey (DDC), khung phân loại TV – Thư mục (BBK); - Định chủ đề của TL dựa trên bộ tiêu đề chủ đề LCSH. - Định từ khóa của TL dựa trên Bộ từ khóa do TV Quốc gia Việt Nam xuất bản; - Nhập tệp TL vào CSDL trên phần mềm quản lý tư liệu số Libol 6.0s (TCVN 7539:2005); - Nhập DL biên mục: nhập đầy đủ thông tin thư mục của TL (tên TL, tác giả, nhà xuất bản, số trang, giá tiền...) theo chuẩn MARC21 và quy tắc biên mục AACR2 trên phần mềm quản lý tư liệu số Libol 6.0s; - Gắn biểu ghi TL ở trường 856 với DL nhập tệp trên CSDL; 	CBTTTM

	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật DL biên mục trên phần mềm; - Trường hợp TL có trên CSDL thư mục (có bản giấy), chuyển sang phần mềm quản lý thư viện tích hợp Virtua để gắn đường dẫn 856 cho TL giấy. 	
4	<p>Kiểm tra tình trạng TL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra TL trên trang tra cứu toàn văn của TV: <ul style="list-style-type: none"> + Đọc được toàn văn: chuyển sang bước 5; + Không đọc được toàn văn: quay lại bước 3 hoặc kiểm tra lại quy trình làm việc. 	CBTTTM
5	<p>Báo cáo thống kê</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống kê, báo cáo TL biên mục theo yêu cầu hoặc theo định kỳ hàng quý/học kỳ/năm. 	CBTTTM

IV. BIỂU MẪU THỰC HIỆN:

Stt	Tên biểu mẫu	Mã số	Đơn vị ban hành
1	Thống kê TL số hóa	BM01.TKTLSSH-QT.04	Thư viện Trường

V. HỒ SƠ LƯU TRỮ:

STT	Tên biểu mẫu	Mã số	Đơn vị lưu	Thời gian lưu
1	Thống kê TL số hóa	BM01.TKTLSSH-QT.04	Thư viện	5 năm