




ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN  
THƯ VIỆN TRƯỜNG

-----o0o-----

**QUY TRÌNH TỔ CHỨC  
LỚP HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ VIỆN**

Số hiệu : TV.QT.09.02  
Ban hành lần đầu : 24/08/2009  
Lần ban hành : 02  
Ngày ban hành : 28/02/2018

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
 Chuyên viên Phạm Thị Liên	 Giám đốc ThS. Bùi Thu Hằng	 Hiệu trưởng GS.TS. Võ Văn Sen

**NHỮNG THAY ĐỔI ĐÃ CÓ**

Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành
06/02/2018	Thay đổi các bước trong quy trình	02

**I. MỤC ĐÍCH:**

- Xác định các bước tiến hành tổ chức lớp hướng dẫn bạn đọc sử dụng Thư viện;
- Giúp cho bạn đọc khai thác hiệu quả các dịch vụ của Thư viện, nâng cao ý thức sử dụng Thư viện của bạn đọc.

**II. PHẠM VI ÁP DỤNG:**

Thư viện Trường

**III. TỪ VIẾT TẮT**

- BGĐ: Ban Giám đốc
- TV: Thư viện
- CBPV: Cán bộ phục vụ
- CBCNTT: Cán bộ công nghệ thông tin
- BĐ: Bạn đọc
- ĐHQG-HCM: Đại học Quốc gia - Thành phố Hồ Chí Minh
- HSDTV: Hướng dẫn sử dụng Thư viện

**IV. QUY TRÌNH:**

**1. Lưu trình:**

QUY TRÌNH TỔ CHỨC LỚP HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ VIỆN			
Bước	Tiến trình thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Biểu mẫu
1		Tổ trưởng tổ phục vụ	BM01.KHHD-QT.09
2		BGD	
3		CBPV; BD	BM02.CTTPHD-QT.09
4		CBPV	BM01.KHHD-QT.09
5		CBPV; CBCNTT; BD	BM03.DGHD-QT.09
6		CBPV	BM04.BCHD-QT.09; BM05.KHCT-QT.09

**2. Quy trình chi tiết:**

<b>Bước</b>	<b>Tiến trình thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
1	<p><b>Lập kế hoạch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch phân công cán bộ phụ trách từng khâu trong công tác hướng dẫn (<b>BM01.KHHD-QT.09</b>);</li> <li>- Công tác chuẩn bị lớp HDSDTV:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bài giảng;</li> <li>+ Cán bộ hướng dẫn;</li> <li>+ Phòng học hướng dẫn;</li> <li>+ Trang thiết bị hỗ trợ.</li> </ul> </li> </ul>	Tổ trưởng tổ phục vụ
2	<p><b>Trình phê duyệt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGD duyệt nội dung kế hoạch:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đạt: chuyển sang bước 3; n</li> <li>+ Không đạt: quay về bước 1.</li> </ul> </li> </ul>	BGD
3	<p><b>Tiếp nhận BD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên năm nhất, học viên sau đại học (năm 01), cán bộ giảng viên trong trường;</li> <li>- Thu lệ phí BD học lớp HDSDTV (<b>BM02.CTTPHD-QT.09</b>):               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sinh viên, học viên sau đại học không tham gia lớp học tập trung;</li> <li>+ Bạn đọc ngoài trường.</li> </ul> </li> <li>- Lên lịch hướng dẫn;</li> <li>- Thông báo lịch hướng dẫn cho BD.</li> </ul>	CBPV
4	<p><b>Tổ chức lớp hướng dẫn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai lớp hướng dẫn theo kế hoạch đã duyệt (<b>BM01.KHHD-QT.09</b>), nội dung bao gồm:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giới thiệu chung về TV;</li> <li>+ Giới thiệu các nguồn tài liệu truyền thống, hiện đại, chính sách sử dụng TV;</li> <li>+ Hướng dẫn khai thác, sử dụng các sản phẩm, dịch vụ thông</li> </ul> </li> </ul>	CBPV

	tin – TV; + Hướng dẫn tìm kiếm, khai thác sử dụng tài liệu tại TV trường, Hệ thống TV ĐHQG-HCM.	
5	<b>Khảo sát, đánh giá</b> - BD đánh giá lớp HDSDTV qua phiếu khảo sát trực tuyến ( <b>BM03.ĐGHD-QT.09</b> ); - CBPV nhận phiếu khảo sát từ CBCNTT; - Xử lý số liệu phiếu đánh giá lớp HDSDTV: số lượng BD tham gia, nội dung đánh giá của BD...; - CBPV trả lời thông tin phản hồi qua email cho BD.	BD; CBPV; CBCNTT
6	<b>Báo cáo, lưu hồ sơ</b> - Báo cáo kết quả lớp HDSDTV ( <b>BM04.BCHD-QT.09</b> ); - Tổng kết rút kinh nghiệm, đề xuất cải tiến nội dung chương trình hướng dẫn ( <b>BM05.KHCT-QT.09</b> ); - Lưu hồ sơ.	CBPV; BGĐ

#### V. BIỂU MẪU THỰC HIỆN:

STT	Tên biểu mẫu	Mã số	Đơn vị ban hành
1	Kế hoạch HDSDTV	BM01.KHHD-QT.09	Thư viện Trường
2	Chứng từ thu phí lớp HDSDTV	BM02.CTTPHD-QT.09	Thư viện Trường
3	Phiếu đánh giá lớp HDSDTV trực tuyến	BM03.ĐGHD-QT.09	Thư viện Trường
4	Báo cáo kết quả lớp HDSDTV	BM04.BCHD-QT.09	Thư viện Trường
5	Kế hoạch cải tiến lớp HDSDTV	BM05.KHCT-QT.09	Thư viện Trường

**VI. HỒ SƠ LƯU TRỮ:**

<b>STT</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>	<b>Mã số</b>	<b>Đơn vị lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>
1	Kế hoạch HDSDTV	BM01.KHHD-QT.09	Thư viện	5 năm
2	Chứng từ thu phí lớp HDSDTV	BM02.CTTPHD-QT.09	Thư viện	5 năm
3	Phiếu đánh giá lớp HDSDTV trực tuyến	BM03.ĐGHĐ-QT.09	Thư viện	5 năm
4	Báo cáo kết quả lớp HDSDTV	BM04.BCHĐ-QT.09	Thư viện	5 năm
5	Kế hoạch cải tiến lớp HDSDTV	BM05.KHCT-QT.09	Thư viện	5 năm