

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN  
THƯ VIỆN TRƯỜNG

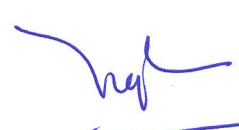
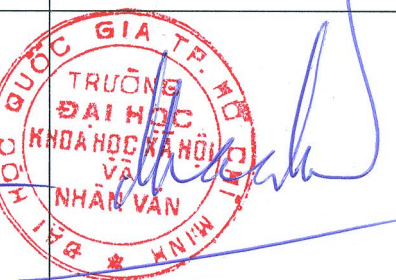
-----o0o-----

QUY TRÌNH  
THANH LỘC TÀI LIỆU

Số hiệu : TV.QT.21.01

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 28/2/2018

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
 Chuyên viên Nguyễn Thị Hương	 Giám đốc ThS. Bùi Thu Hằng	 Hiệu trưởng GS.TS. Võ Văn Sen

NHỮNG THAY ĐỔI ĐÃ CÓ

Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành

**I. MỤC ĐÍCH:**

- Thanh lọc những tài liệu không phù hợp với diện phục vụ của Thư viện Trường;
- Nâng cao chất lượng vốn tài liệu thư viện

**II. PHẠM VI ÁP DỤNG:**

Thư viện Trường

**III. TỪ VIẾT TẮT**

- TL: Tài liệu
- ĐKCB: Đăng ký cá biệt
- CBNV: Cán bộ nghiệp vụ
- CBPV: Cán bộ phục vụ
- BGĐ: Ban Giám đốc
- QTTB: Quản trị-Thiết bị

**IV. QUY TRÌNH:**

**1. Lưu trình:**

QUY TRÌNH THANH LỌC TÀI LIỆU			
Bước	Tiến trình thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Biểu mẫu
1		BGD; CBNV	BM01.ĐATLTL-QT.21; BM02.TTTL-QT.21; BM03.QĐĐATL-QT.21;
2		CBPV; CBNV	
3		CBNV	BM04.DMTLĐNTL-QT.21
4		Ban Giám hiệu; BGD	BM05.QĐTLHĐ-QT.21; BM06.TĐTL-QT.21; BM07.DMTLĐĐKTL-QT.21; BM08.QĐPDDMTLTL-QT.21; BM09.DMTLĐPTL-QT.21
5		CBNV; CBPV	
6		CBNV	

**2. Quy trình chi tiết:**

<b>Bước</b>	<b>Tiến trình thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
<b>1</b>	<p><b>Hồ sơ yêu cầu thanh lọc TL</b></p> <p>- Làm hồ sơ thanh lọc TL gồm:</p> <p>+ Đề án thanh lọc TL (<b>BM01.DATLTL-QT.21</b>);</p> <p>+ Tờ trình về việc đề nghị phê duyệt đề án thanh lọc (<b>BM02.TTTL-QT.21</b>);</p> <p>+ QĐ về việc phê duyệt đề án thanh lọc TL (<b>BM03.QĐDATL-QT.21</b>).</p>	BGĐ; CBNV
<b>2</b>	<p><b>Chọn TL thanh lọc</b></p> <p>- Chọn TL cần thanh lọc theo tiêu chí tại Thông tư số 21/2012/TT-BVHTTDL:</p> <p>+ TL không có giá trị sử dụng, lạc hậu về mặt nội dung (Điều 5);</p> <p>+ TL hư về mặt vật lý (Điều 6);</p> <p>+ Bị mất trong quá trình phục vụ (Điều 6);</p> <p>+ TL thừa bản (Điều 7);</p> <p>+ Ngôn ngữ không phù hợp (Điều 8).</p> <p>➤ CB PV chọn TL thanh lọc trực tiếp trong kho;</p> <p>➤ CBNV chọn TL thanh lọc dựa vào danh sách kiểm kê hàng năm.</p>	CBPV; CBNV
<b>3</b>	<p><b>Lập danh mục TL thanh lọc</b></p> <p>- Lập danh mục những TL cần thanh lọc (ghi rõ nhan đề TL, tác giả, nhà xuất bản, vị trí kho) (<b>BM04.DMTLĐNTL-QT.21</b>).</p>	CBNV
<b>4</b>	<p><b>Thẩm định TL</b></p> <p>- Trình BGĐ; Ban Giám hiệu thẩm định về TL cần thanh lý (<b>BM05.QĐTLHĐ-QT.21</b>);</p> <p>+ Về nội dung;</p> <p>+ Tình trạng vật lý.</p>	BGĐ; Ban Giám hiệu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt TL thanh lọc (<b>BM06.TĐTL-QT.21</b>)</li> <li>+ Duyệt: chuyển sang bước 5 (<b>BM07.DMTLĐĐKTL-QT.21</b>),(<b>BM08.QĐPDDMTLTL-QT.21</b>), <b>BM09.DMTLĐPTL-QT.21</b>;</li> <li>+ Không duyệt: chuyển TL về kho phục vụ;</li> <li>+ Tài liệu có giá trị (đã cũ nát): chuyển bộ phận số hóa.</li> </ul>	
<b>5</b>	<p><b>Tiến hành thanh lọc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xóa số ĐKCB trong phần mềm quản lý thư viện tích hợp VTLS và lưu lại số ĐKCB để gắn TL khác;</li> <li>+ Xử lý TL thanh lọc: loại bỏ những TL lạc hậu, không có giá trị; biếu tặng hoặc trao đổi với thư viện khác.</li> </ul>	CBNV
<b>6</b>	<p><b>Lưu hồ sơ</b></p> <p>Lưu trữ và quản lý hồ sơ thanh lọc TL</p>	CBNV

#### V. BIỂU MẪU THỰC HIỆN:

STT	Tên biểu mẫu	Mã số	Đơn vị ban hành
1	Đề án thanh lọc TL	BM01.ĐATLTL-QT.21	Bộ trưởng Bộ VH TT & DL
2	Tờ trình thanh lọc TL	BM02.TTTL-QT.21	Bộ trưởng Bộ VH TT & DL
3	Quyết định đề án thanh lọc TL	BM03.QĐĐATL-QT.21	Bộ trưởng Bộ VH TT & DL
4	Danh mục TL thư viện đề nghị thanh lý	BM04.DMTLĐNTL-QT.21	Bộ trưởng Bộ VH TT & DL
5	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định TL	BM05.QĐTLHĐ-QT.21	Bộ trưởng Bộ VH TT & DL
6	Biểu mẫu thẩm định tài liệu	BM06.TĐTL-QT.21	Bộ trưởng Bộ VH TT & DL

7	Danh mục TL thư viện đủ điều kiện thanh lý	BM07.DMTLĐĐKTL-QT.21	Bộ trưởng Bộ VH TT & DL
8	Quyết định phê duyệt danh mục TL được phép thanh lọc	BM08.QĐPDDMTLTL-QT.21	Bộ trưởng Bộ VH TT & DL
9	Danh mục TL thư viện được phép thanh lọc và hình thức xử lý	BM09.DMTLĐPTL-QT.21	Bộ trưởng Bộ VH TT & DL

**VI. HỒ SƠ LƯU TRỮ:**

STT	Tên biểu mẫu	Mã số	Đơn vị lưu	Thời gian lưu
1	Đề án thanh lọc TL	BM01.ĐATLTL-QT.21	Thư viện	Lâu dài
2	Tờ trình thanh lọc TL	BM02.TTTL-QT.21	Thư viện	Lâu dài
3	Quyết định đề án thanh lọc TL	BM03.QĐĐATL-QT.21	Thư viện	Lâu dài
4	Danh mục TL thư viện đề nghị thanh lý	BM04.DMTLĐNTL-QT.21	Thư viện	Lâu dài
5	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định TL	BM05.QĐTLHD-QT.21	Thư viện	Lâu dài
6	Biểu mẫu thẩm định	BM06.TĐTL-QT.21	Thư viện	Lâu dài
7	Danh mục TL thư viện đủ điều kiện thanh lý	BM07.DMTLĐĐKTL-QT.21	Thư viện	Lâu dài
8	Quyết định phê duyệt danh mục TL được phép thanh lọc	BM08.QĐPDDMTLTL-QT.21	Thư viện	Lâu dài

9	Danh mục TL thư viện được phép thanh lọc và hình thức xử lý	BM09.DMTLDPTL-QT.21	Thư viện	Lâu dài
---	---	---------------------	----------	---------